



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 71-к

«22» апреля 2011 года

П Р И К А З

Об утверждении уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику экспертно-аналитического управления Лисименко Н.Н. разместить текст настоящего приказа в течение 3 рабочих дней в локальной сети на ресурсе с общим доступом «Канцелярия», каталог «2011», папка «Регламент» и обеспечить ознакомление с ним гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области в кадровой службе контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

Председатель

И.А.Дьяченко

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
контрольно-счетной палаты Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих КСП к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Государственный гражданский служащий КСП (далее именуется - гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения гражданских
служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в кадровую службу КСП.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение КСП, контактные телефоны;
информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Сотрудник кадровой службы КСП ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью сотрудника кадровой службы КСП и заверяются печатью.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника кадровой службы КСП, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в кадровой службе КСП в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Сотрудник кадровой службы КСП не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является сотрудник кадровой службы КСП.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления. Формы проверок определяются представителем нанимателя.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сотрудником кадровой службы КСП представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сотрудник кадровой службы КСП в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего контрольно-счетной
палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной
палаты Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество
государственного
_____ гражданского служащего,
_____ должность,
_____ структурное подразделение

_____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего контрольно-счетной палаты Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____ к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной _____

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
"__" _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: _____)

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____

(родственных, _____) отношениях.

_____ дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых _____)

_____ произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его _____.

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____.

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих контрольно-счетной палаты
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата реги- страции уведом- ления	Фами- лия, имя, отчест- во лица, подав- шего уведом- ление	Подпись лица, подав- шего уведом- ление	Присво- енный реги- страци- онный номер	Дата присво- ения номера	Фами- лия, имя, отчест- во лица, приняв- шего уведом- ление	Подпись лица, приняв- шего уведом- ление	Сведе- ния о ре- зульт- татах про- верки	Сведе- ния о приня- том реше- нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10