



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 161-к

11 сентября 2017 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Методики проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", приказом и.о. председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 11 сентября 2017 г. № 159-к "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палаты Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области.

И.о. председателя

п/п

Л.М.Горгоцкая

Методика
проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение должности
государственной гражданской службы Волгоградской области
в контрольно-счетной палате Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру подготовки и проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – конкурс, КСП Волгоградской области).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Волгоградской области (далее – граждане, гражданская служба);

2) обеспечение права государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в КСП Волгоградской области, на должностной рост на конкурсной основе (далее – гражданские служащие);

3) отбор и формирование на конкурсной основе профессионального состава гражданских служащих КСП Волгоградской области;

4) формирование кадрового резерва КСП Волгоградской области для замещения вакантных должностей гражданской службы (далее – кадровый резерв, вакантная должность).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Волгоградской области (далее - гражданская служба).

5. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, определенных номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям, утвержденной председателем КСП Волгоградской области.

6. Для проведения конкурса приказом председателя КСП Волгоградской области образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав

конкурсной комиссии утверждается приказом председателя КСП Волгоградской области.

7. Конкурс в КСП Волгоградской области объявляется при наличии вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе, или для формирования кадрового резерва в соответствии с приказом председателя КСП Волгоградской области.

8. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет сектор по вопросам государственной службы и кадров КСП Волгоградской области (далее – кадровая служба).

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кадровая служба:

подготавливает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и соответствующую информацию о проведении конкурса;

размещает на официальном сайте КСП Волгоградской области объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе;

размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о проведении конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Федеральный портал).

10. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

наименование вакантной должности государственной гражданской службы;

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения государственной гражданской службы;

место и порядок проведения конкурса;

место, время, срок приема документов, подлежащих представлению;

перечень методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут применяться при проведении конкурса;

предполагаемая дата и условия проведения второго этапа конкурса;

перечень представляемых документов;

другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

11. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя КСП Волгоградской области;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" (далее – анкета), с приложением двух фотографий размером 3,5x4,5 (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина,

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в КСП Волгоградской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе в КСП Волгоградской области, подает только заявление на имя председателя КСП Волгоградской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в КСП Волгоградской области, представляет заявление на имя председателя КСП Волгоградской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

13. Все документы, перечисленные в пунктах 11 и 12 настоящей Методики, представляются в кадровую службу на имя председателя КСП Волгоградской области в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушение правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель КСП Волгоградской области вправе перенести сроки их приема.

14. Кадровая служба КСП Волгоградской области организует:

1) проверку достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется в законодательно установленном порядке;

2) с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

3) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до его начала, о результатах конкурса – в семидневный срок со дня его завершения;

4) размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте КСП Волгоградской области и Федеральном портале – в семидневный срок со дня его завершения.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем КСП Волгоградской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе: в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

Гражданин (гражданский служащий) информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

17. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется письменное сообщение о дате, месте и времени его проведения.

19. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

20. Выбор метода (методов) оценки кандидатов определяется конкурсной комиссией на первом этапе конкурса и указывается в уведомлениях кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса.

21. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному кадровой службой совместно с определенными структурными подразделениями КСП Волгоградской области.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

22. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности гражданской службы, задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение КСП Волгоградской области. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению указанных задач и функций.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

23. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв КСП Волгоградской области.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв КСП Волгоградской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

25. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в КСП Волгоградской области издается правовой акт председателя КСП Волгоградской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв КСП Волгоградской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ председателя КСП Волгоградской области о включении его в кадровый резерв КСП

Волгоградской области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается правовой акт председателя КСП Волгоградской области о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв КСП Волгоградской области.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе КСП Волгоградской области, после чего подлежат уничтожению.

Руководитель аппарата

п/п

В.Д.Подмосковный