

МИХАЙЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 28 декабря 2009 г. N 482

О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА - КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Принято
Михайловской городской Думой
28 декабря 2009 года

Список изменяющих документов
(в ред. решений Михайловской городской Думы
Волгоградской обл. от 07.06.2010 N 529, от 25.10.2011 N 617,
от 01.06.2012 N 659, от 14.05.2014 N 877, от 11.11.2014 N 917,
от 19.02.2015 N 952, от 14.03.2019 N 162, от 30.06.2021 N 408,
от 19.08.2021 N 414)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь [Уставом](#) городского округа город Михайловка, Михайловская городская Дума решила:

1. Создать контрольный орган городского округа город Михайловка - контрольно-счетную комиссию городского округа город Михайловка Волгоградской области. Контрольно-счетная комиссия городского округа город Михайловка Волгоградской области обладает правами юридического лица.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.02.2015 N 952)

2. Принять [Положение](#) о контрольно-счетной комиссии городского округа город Михайловка Волгоградской области согласно приложению.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.02.2015 N 952)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Направить настоящее решение главе городского округа город Михайловка для ознакомления и опубликования в общественно-политической газете "Призыв".

5. Признать утратившими силу [решение](#) Михайловской городской Думы от 29.08.2006 N 79 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном отделе Михайловской городской Думы", [решение](#) Михайловской городской Думы от 13.02.2008 N 301 "О внесении изменений в решение Михайловской городской Думы от 29 августа 2006 года N 79 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном отделе Михайловской городской Думы".

6. Привести нормативно-правовые акты Михайловской городской Думы в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления настоящего решения в силу.

Председатель
Михайловской городской Думы
А.А.АНТОНЦЕВ

Приложение
к решению
Михайловской городской Думы
"О контрольном органе
городского округа город Михайловка -
контрольно-счетной комиссии"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Михайловской городской Думы
Волгоградской обл. от 01.06.2012 N 659, от 14.05.2014 N 877,
от 11.11.2014 N 917, от 19.02.2015 N 952, от 14.03.2019 N 162,
от 30.06.2021 N 408, от 19.08.2021 N 414)

**Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии
городского округа город Михайловка Волгоградской области**
(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы
Волгоградской обл. от 19.02.2015 N 952)

1. Контрольно-счетная комиссия городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Михайловской городской Думой (далее - городская Дума) и подотчетным ей.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.02.2015 N 952)

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - городской округ), обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности в городской Думе.

7. Контрольно-счетная комиссия в соответствии со [статьей 39](#) Устава городского округа (в ред. от 18.05.2011 N 581) является муниципальным казенным учреждением городского округа.

8. Контрольно-счетная комиссия - сокращенное название КСК.

9. В порядке, определяемом законом субъекта Российской Федерации, Михайловская городская Дума вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
(часть 9 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.03.2019 N 162)

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иных федеральных законов и нормативных актов Российской Федерации, [Закона](#) Волгоградской области "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Волгоградской области", [Устава](#) городского округа город Михайловка, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования.

Нормативные правовые акты городского округа, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетной комиссии, не должны противоречить настоящему Положению.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Должность председателя контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Должности работников аппарата контрольно-счетной комиссии относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетной комиссии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

6. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется решением городской Думы по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.
(часть 6 в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждаются

председателем контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных полномочий, в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счетной комиссии.

8. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

(п. 8 введен [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в городскую Думу:

1) председателем городской Думы;

2) депутатами городской Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;

3) главой городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в городскую Думу перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи лицами не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии. (в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 11.11.2014 N 917)

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается [Регламентом](#) городской Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и работников аппарата контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссией, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя

контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 4 в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 30.06.2021 N 408)

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

(п. 5 введен [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.03.2019 N 162)

3. Заключение о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" может быть предоставлено контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации по обращению городской Думы.

(часть 3 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы, главой городского округа, главой администрации городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

(в ред. решений Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.05.2014 N 877, от 14.03.2019 N 162)

5. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными

лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 3 в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 30.06.2021 N 408)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 6](#) настоящего Положения;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 7 введен [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.03.2019 N 162)

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов решения о бюджете городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ городского округа;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и главе городского округа;

10) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития городского округа;

11) мониторинг исполнения бюджета городского округа;

12) анализ социально-экономической ситуации в городском округе;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, бюджетных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов,

гарантий за счет средств бюджета городского округа.

**Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной
комиссией внешнего муниципального финансового контроля**
(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы
Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего долга городского округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. (часть 2 в ред. решения Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в сфере государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Волгоградской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается контрольно-счетной комиссией и утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа, на основании поручений городской Думы и предложений главы городского округа. (в ред. решения Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

3. Поручения городской Думы, предложения главы городского округа для включения в план работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год направляются в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому. План работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря.

(в ред. решения Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

4. Поручения городской Думы, предложения главы городского округа, поступившие для включения в план работы контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления. По итогам рассмотрения в план работы контрольно-счетной комиссии вносятся соответствующие изменения.
(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

Статья 12. Регламент контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности, функции и взаимодействие, распределение обязанностей между работниками аппарата контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии, который утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя и работников аппарата контрольно-счетной комиссии по организации деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии;
- 7) подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;
- 8) представляет городской Думе и главе городского округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Волгоградской области и органами местного самоуправления Волгоградской области;
- 10) утверждает положения, должностные инструкции работников аппарата контрольно-счетной комиссии;
- 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- 12) осуществляет общее руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями;
- 13) издает приказы (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии.

2. Работники аппарата контрольно-счетной комиссии выполняют должностные обязанности

в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения указанных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных

проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения указанных противоправных действий должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке и форме уведомления, определенными законом Волгоградской области.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов подписывается ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом контрольно-счетной комиссии.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2.1 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

4.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 4.1 введен [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.03.2019 N 162)

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации городского округа, а также в заседаниях координационных и совещательных комиссий при главе администрации городского

округа.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять контрольно-счетной комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия в пределах ее компетенции вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Волгоградской области обязаны представлять контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок, установленный в запросе, но не более 14 дней.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

3. При осуществлении контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

По решению должностного лица контрольно-счетной комиссии копии исследованных в ходе проверки документов и материалов заверяются уполномоченным должностным лицом проверяемой организации и приобщаются к акту проверки, хранящемуся в контрольно-счетной комиссии.

4. Правовые акты главы администрации городского округа и администрации городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, изменении количества акций и долей городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Комитет по финансам администрации городского округа направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств городского округа направляют в контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского округа не менее 50 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и

материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

9. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на нее должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления контрольно-счетной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в пределах своей компетенции в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации предписание.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам.

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 14.03.2019 N 162)

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. (часть 10 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней включительно со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в городскую Думу.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков. (часть 1.1 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Волгоградской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Волгоградской области.

3. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных

и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации и отдельных специалистов.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Волгоградской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная комиссия или городская Дума и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.
(часть 6 введена [решением](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе и после рассмотрения городской Думой публикует его в средствах массовой информации или размещает в сети "Интернет".

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети "Интернет" информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами городской Думы и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии

(в ред. [решения](#) Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 19.08.2021 N 414)

1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание

(вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии городского округа устанавливаются нормативно-правовыми актами городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3. За исполнение обязанностей инспектора контрольно-счетной комиссии устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, определенном нормативно-правовым актом городской Думы.
