**АССОЦИАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Утвержден

решением Президиума АКСО ВО

от 05.12.2014 г. № 24

**Волгоград 2014**

Содержание:

1. Общие положения……………………………………………………………...3

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия…………..3

3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия…………….….……....4

4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его

результатов………………………………………..…...……..…….…….………..6

5. Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических. мероприятий, проводимых Контрольным-счетным органом ………..………..8

1. **Общие положения**

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального

финансового контроля, осуществляемого Контрольным-счетным органом (наименование муниципального образования), «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Контрольный-счетный орган, Стандарт) являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- решение (наименование органа, принявшего решение, дата, номер) «О принятии Положения о (наименование контрольно-счетного органа)»;

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями

к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта

Счетной палаты Российской Федерации СФК 102 «Проведение экспертно-

аналитического мероприятия», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 №36К(738)).

1.4. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Подготовка заключений Контрольно-счетного органа в рамках

предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета дополнительно регламентируется соответствующими стандартами и иными локальными нормативными актами Контрольно-счетного органа.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления внешнего муниципального финансового контроля, связанную с проведением анализа, аналитического исследования, мониторинга, оценки и экспертизы, с целью выявления причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета (наименование муниципального образования), определения эффективности использования собственности (наименование муниципального образования), выявления последствий реализации принимаемых нормативных правовых актов (наименование муниципального образования), и обеспечивающую реализацию задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в (наименование муниципального образования), формирование и использование муниципальных средств (наименование муниципального образования), в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- администрация (наименование муниципального образования) и ее структурные подразделения;

- муниципальные учреждения (наименование муниципального образования) и муниципальные предприятия (наименование муниципального образования);

- иные организации, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетного органа (наименование муниципального образования).

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа на соответствующий год, формируемым, утверждаемым и корректируемым в порядке, установленном стандартом организации деятельности «Порядок планирования деятельности Контрольно-счетного органа (наименование муниципального образования)», утвержденном решением Коллегии (приказам, распоряжением) Контрольно-счетного органа (наименование муниципального образования) от (дата, номер) .

2.5. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия, ответственный за его проведение.

2.6. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовку мероприятия, проведение мероприятия (с выходом на объект или без выхода), оформление его результатов и (в случае соответствующего решения председателя Контрольно-счетного органа - рассмотрение их на Коллегии Контрольно-счетного органа) рассмотрения председателем Контрольно-счетного органа.

**3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает в себя

осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, в том числе в

части их соответствия полномочиям Контрольно-счетного органа. В случае

проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных

правовых актов по вопросам, не определенным в Регламенте Контрольно-счетного органа, Контрольно-счетным органом готовится соответствующее письмо и направляется разработчику;

- определение целей, вопросов и методов проведения мероприятия.

Подготовка рабочего плана проведения экспертно-аналитического

мероприятия и оформление приказа Контрольно-счетного органа на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия определяются внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

3.2. Подготовку экспертно-аналитического мероприятия организует сотрудник Контрольно-счетного органа, на которого возложены функции по проведению экспертного мероприятия.

3.3. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-

аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов. Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления, организаций и учреждений запросов Контрольно-счетного органа о

предоставлении информации.

3.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов

экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

3.5.Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия должен

содержать конкретные цели и задачи, при проведении экспертно-аналитического мероприятия группой сотрудников отражать распределение конкретных заданий между исполнителями экспертно-аналитического мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну. Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем контрольно-счетной палаты, а при назначении руководителя мероприятия, руководителем мероприятия и доводится под расписку до сведения исполнителей мероприятия.

3.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия,

предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, по решению председателя Контрольно-счетного органа (или руководителя экспертно-аналитического мероприятия, ответственного за его проведение), руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах. В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

3.7. К проведению экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-счетного органа, могут привлекаться, в том числе на договорной (возмездной или безвозмездной) основе, негосударственные аудиторские организации, негосударственные специализированные организации и отдельные специалисты, эксперты, общественность.

**4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его**

**Результатов**

4.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам, с учетом ранее проведенных мероприятий внешнего финансового контроля;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в

оформлении его результатов в виде заключения Контрольно-счетного органа

(далее – заключение), отчета и аналитической записки Контрольно-счетного органа (далее – документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия).

Заключение должно иметь разделы, исследующие:

- вызванную необходимость принятия муниципального правового акта (наименование муниципального образования), его цели и решаемые задачи;

- суть предлагаемых проектом муниципального правового акта (наименование муниципального образования) действий, изменений, дополнений и их отличие от действующих правовых норм;

- законность предлагаемых проектом муниципального правового акта (наименование муниципального образования) действий, изменений, дополнений;

- достигаемые результаты в случае принятия проекта муниципального правового акта (наименование муниципального образования).

Документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель и вопросы мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета (наименование муниципального образования) и муниципальной собственности;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных при проведении экспертно-аналитического мероприятия;

- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Заключение, документ о результатах экспертно-аналитического

мероприятия должны соответствовать:

- Регламенту Контрольно-счетного органа, настоящему Стандарту и иным внутренним нормативным документам Контрольно-счетного органа;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы Контрольно-счетного органа.

4.4. Проект заключения, документа о результатах экспертно-аналитического мероприятия визируется разработчиком (разработчиками) Контрольно-счетного органа и направляется на рассмотрение и утверждение председателю Контрольно-счетного органа.

4.5. Датой окончания работы по документу о результатах экспертно-аналитического мероприятия считается дата его подписания (утверждения)

председателем Контрольно-счетного органа.

4.6. Документы о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются в установленном порядке.

4.7. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетного органа. В случае необходимости предоставления оперативной информации по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий главе (наименование муниципального образования),в администрацию (наименование муниципального образования), государственным и правоохранительным органам, председатель Контрольно-счетного органа вправе единолично принять решение об утверждении отчета без его рассмотрения на Коллегии Контрольно-счетного органа.

Председатель Контрольно-счетного органа вправе принимать решение о вынесении других документов о результатах экспертно-аналитических мероприятий на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетного органа.

Документы о результатах аналитических мероприятий, проведенных в соответствии с запросами (поручениями), направляются соответствующим адресатам, а также в иные органы власти, государственные и правоохранительные органы, органы муниципального самоуправления, организации и средства массовой информации, если такое решение было принято председателем Контрольно-счетного органа.

4.8. Данные по результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, вводятся в информационные базы данных, функционирующие в Контрольно-счетном органе.

**5. Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических**

**мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом**

5.1. Регистрация результатов экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом, и контроль за их реализацией осуществляется сотрудниками Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение экспертно-аналитического мероприятия. На основании заполненного реестра экспертно-аналитических мероприятий сотрудник Контрольно-счетного органа, ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия, по итогам полугодия текущего финансового года готовит сводную служебную записку с анализом указанного реестра и предоставляет ее председателю Контрольно-счетного органа.