

Утверждены  
приказом председателя  
контрольно-счетной палаты  
Волгоградской области  
от 19 июня 2023 г. № 48

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Волгоградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлений Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", приказа Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".

1.2. Правила определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее - КСП Волгоградской области), условия, порядок, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных, Закон № 152-ФЗ).

### **2. Цели и принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в КСП Волгоградской области должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

1) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами, целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица КСП Волгоградской области должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

6) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработке в КСП Волгоградской области подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области; содействие лицу, замещающему государственную должность Волгоградской области, при осуществлении им возложенных полномочий, обеспечению личной безопасности такого лица и безопасности членов семьи, содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Волгоградской области, в обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях

обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Волгоградской области, учета результатов исполнения им должностных обязанностей; формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Волгоградской области; реализация трудовых отношений; размещения информации на официальном сайте, в информационных материалах (в т.ч. бюллетенях, справочниках и др.) и на внутреннем портале КСП Волгоградской области;

2) статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

### **3. Содержание обрабатываемых персональных данных**

3.1. Перечни персональных данных, обрабатываемых в КСП Волгоградской области, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Информация о персональных данных может содержаться:

на бумажных носителях;

на электронных носителях;

в информационных системах персональных данных, используемых в КСП Волгоградской области;

на официальном сайте КСП Волгоградской области и других специализированных интернет-ресурсах, на которых КСП Волгоградской области имеет право размещать информацию.

3.3. Персональные данные в КСП Волгоградской области обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

### **4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате Волгоградской области**

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП Волгоградской области, определяются целями обработки персональных данных.

4.2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП Волгоградской области, относятся:

- 1) лица, замещающие государственные должности Волгоградской области;
- 2) государственные гражданские служащие Волгоградской области;
- 3) работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Волгоградской области;
- 4) кандидаты на замещение государственных должностей Волгоградской области и члены их семей;
- 5) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв КСП Волгоградской области, а также члены их семей;
- 6) кандидаты на замещение должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области;
- 7) участники производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных КСП Волгоградской области;
- 8) граждане, которые являются или могут являться стороной либо выгодоприобретателем или поручителем договора с КСП Волгоградской области;
- 9) независимые эксперты, специалисты и иные лица, привлекаемые КСП для осуществления полномочий;
- 10) граждане, обратившиеся в КСП с обращениями (заявлениями, жалобами и предложениями);
- 11) уволенные сотрудники КСП Волгоградской области и члены их семей.

## **5. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в КСП Волгоградской области включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных приведены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

Подготовка заключения о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется при наличии согласия кандидата на обработку персональных

данных КСП Волгоградской области, форма такого согласия утверждается приказом председателя КСП Волгоградской области.

5.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

5.4. Запрещается обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в КСП Волгоградской области, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (формы согласия передачи персональных данных субъектов третьим лицам приведены в Приложении № 4 к настоящим Правилам).

5.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.7. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения КСП Волгоградской области и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании действующего законодательства в соответствии с номенклатурой дел КСП Волгоградской области.

5.9. Персональные данные, содержащиеся в документах по личному составу, созданных до 2003 года хранятся в течение 75 лет со дня создания, в документах по личному составу, созданных с 2003 года – хранятся 50 лет со дня создания.

5.10. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

кандидатов, участвующих в конкурсе, хранятся в кадровой службе КСП в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.11. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений КСП Волгоградской области, осуществляющих обработку персональных данных.

## **6. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

6.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

Требования статьи 10.1 Закона о персональных данных не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КСП Волгоградской области полномочий и обязанностей.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется в КСП Волгоградской области в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" (форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в Приложении № 5).

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено в КСП Волгоградской области:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.4. Распространение персональных данных прекращается по требованию субъекта персональных данных либо по вступившему в силу решению суда в течение трех рабочих дней с момента получения указанного требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда.

**7. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными до 01 марта 2029 г. приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с требованиями, утвержденными до 01 марта 2029 г. приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

7.3. Структурными подразделениями КСП Волгоградской области, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и/или электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

7.4. Подготовленный проект акта о выделении к уничтожению документов с описями дел предоставляется делопроизводителем для рассмотрения на заседании постоянно действующей экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов и дел КСП Волгоградской области (далее - экспертной комиссии).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии.

Согласованный с экспертной комиссией акт направляется на утверждение председателю КСП Волгоградской области.

7.5. Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, выделенных к уничтожению согласно акту, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или

удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.6. По окончании процедуры уничтожения экспертной комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем КСП Волгоградской области.

7.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

## **8. Права и обязанности субъекта персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в КСП Волгоградской области способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения КСП Волгоградской области, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от КСП Волгоградской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 раздела 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что КСП Волгоградской области осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие КСП Волгоградской области в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать в КСП Волгоградской области достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в КСП Волгоградской области, об изменении своих персональных данных.

## **9. Обязанности уполномоченных лиц на обработку использование персональных данных при обработке персональных данных**

9.1. Приказом председателя КСП Волгоградской области определяется перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований к защите персональных данных, предъявляемых законодательством.

8.2. Должностные лица КСП Волгоградской области, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных и настоящих Правил;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

9.3. Должностным лицам КСП Волгоградской области, получившим доступ к персональным данным, запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.д.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в целях, не относящихся к исполнению служебных обязанностей;
- 4) оставлять носители персональных данных в неустановленных местах хранения;
- 5) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9.4. Должностные лица КСП Волгоградской области дают обязательства в письменной форме не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие им известными в результате служебной деятельности, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, приведена в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

9.5. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

## **10. Обязанности контрольно-счетной палаты Волгоградской области по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КСП Волгоградской области обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КСП Волгоградской области обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных КСП Волгоградской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой КСП Волгоградской области или лицом, действующим по её поручению, КСП Волгоградской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку

персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, КСП Волгоградской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КСП Волгоградской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.4. В случае достижения цели обработки персональных данных КСП Волгоградской области обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) и уничтожить не приобщенные в дела персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по поручению КСП Волгоградской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КСП Волгоградской области и субъектом персональных данных либо если КСП Волгоградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных КСП Волгоградской области обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КСП Волгоградской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КСП Волгоградской области и субъектом персональных данных либо если она не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.3 - 10.5 настоящего раздела, КСП Волгоградской области осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по её поручению) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

### **11. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных**

11.1. Приказом председателя КСП Волгоградской области из числа гражданских служащих и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской Волгоградской области на основании трудового договора, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в КСП Волгоградской области (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

11.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в КСП Волгоградской области в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовать принятие правовых, организационных и технических мер, в том числе с привлечением иных гражданских служащих, направленных на обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в КСП Волгоградской области;

2) организовать осуществление внутреннего контроля за соблюдением гражданскими служащими КСП Волгоградской области требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовать доведение до сведения лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, гражданских служащих и работников КСП Волгоградской области положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за

приемом и обработкой таких обращений и запросов в КСП Волгоградской области;

5) в случае нарушения в КСП Волгоградской области требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

В случае необходимости ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает к выполнению вышеуказанных мероприятий уполномоченные структурные подразделения КСП Волгоградской области.

11.4. Повседневный контроль соблюдения предусмотренных настоящими Правилами организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях КСП Волгоградской области осуществляют руководители структурных подразделений.

11.5. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

11.6. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним приказами председателя КСП Волгоградской области.

11.7. Для организации и обеспечения обработки персональных данных с использованием средств вычислительной техники в КСП Волгоградской области используются информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн).

11.8. Обработка персональных данных осуществляется на автоматизированных рабочих местах, входящих в состав ИСПДн, которые подлежат оценке эффективности на соответствие требованиям защиты информации в форме проведения аттестационных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством, после принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн.

Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн определяется в соответствии с действующим законодательством и приказами председателя КСП Волгоградской области.

Приложение № 1  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

**ПЕРЕЧНИ**  
**персональных данных, обрабатываемых в**  
**контрольно-счетной палате Волгоградской области**

1. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с рассмотрением обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) почтовый адрес;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) номер контактного телефона;

б) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с рассмотрением документов о награждении ведомственными наградами контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата и место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о наградах.

3. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с подготовкой заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частями 2-3 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата и место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой деятельности.

4. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с организацией и проведением протокольных мероприятий с участием председателя и иных представителей контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4) место работы и занимаемая должность;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) семейное положение;
- 7) сведения об образовании;
- 8) сведения о трудовой деятельности;
- 9) реквизиты заграничного паспорта;
- 10) сведения о разрешении на въезд в Российскую Федерацию, транзитный проезд через территорию Российской Федерации, выезд за пределы территории Российской Федерации;
- 11) адрес электронной почты;

12) номер контактного телефона.

5. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер контактного телефона;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 10) сведения о наложенных и снятых взысканиях;
- 11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 12) сведения о семейном положении;
- 13) иные персональные данные, необходимые в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.

6. Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с осуществлением полномочий лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, и в связи с поступлением, прохождением государственной гражданской службы Волгоградской области, формированием кадрового резерва Волгоградской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) биографические данные;
- 3) сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- 4) пол;

- 5) число, месяц, год рождения;
- 6) место рождения;
- 7) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 9) вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- 10) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 11) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 12) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 14) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 16) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 17) сведения о трудовой деятельности;
- 18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 19) сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 20) сведения об ученой степени;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 23) фотография;
- 24) сведения о пребывании за границей;
- 25) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или

специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- 26) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 27) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 28) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 31) сведения о результатах аттестации;
- 32) материалы служебных проверок, расследований;
- 33) сведения о периодах нетрудоспособности;
- 34) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;
- 35) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 36) сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с осуществлением полномочий лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, и прохождением государственной гражданской службы;
- 37) социальные льготы, на которые работник имеет право;
- 38) реквизиты банковских счетов.

7. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с обеспечением кадровой работы и реализацией трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата и место рождения;
- 5) сведения о трудовой деятельности;

6) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) воинское звание, кадровый состав, категория годности, военно-учетная специальность, антропометрические данные;

9) сведения об образовании;

10) сведения о состоянии здоровья;

11) сведения о государственных наградах;

12) сведения о семейном положении;

13) реквизиты свидетельства о рождении;

14) сведения об условиях и размере оплаты труда;

15) адрес электронной почты;

16) номер контактного телефона;

17) иные персональные данные, необходимые для обеспечения кадровой работы и реализации трудовых отношений.

8. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с реализацией прав государственных гражданских служащих Волгоградской области на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата и место рождения;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6) сведения о трудовой деятельности;

7) сведения о заключении брака, реквизиты свидетельства о заключении брака;

8) сведения о состоянии здоровья;

- 9) реквизиты свидетельства о рождении;
- 10) номер контактного телефона;
- 11) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 12) сведения о жилищных условиях;
- 13) сведения о семейном положении;
- 14) сведения о составе семьи;
- 15) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 16) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

9. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в связи с освещением деятельности контрольно-счетной палаты Волгоградской области в средствах массовой информации, на официальном сайте контрольно-счетной палаты Волгоградской области и портале Совета контрольно-счетных органов РФ:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) место работы и занимаемая должность;
- 4) семейное положение;
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) номер контактного телефона;
- 8) фотография;
- 9) иные персональные данные, подлежащие размещению в средствах массовой информации.

10. Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 17) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 18) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).
- 19) информация о наличии или отсутствии судимости;

- 20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 21) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 24) сведения о результатах аттестации;
- 25) материалы служебных проверок, расследований;
- 26) сведения о периодах нетрудоспособности;
- 27) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 28) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 29) сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

11. Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Волгоградской области для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) информация, содержащаяся в гражданско-правовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

Приложение № 2  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

форма 1

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных сотрудников**  
**контрольно-счетной палаты Волгоградской области**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

оформляясь на должность в контрольно-счетную палату Волгоградской области (далее – оператор), находящуюся по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 30, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку оператором следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения из записей актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; фотография; сведения о пребывании за границей; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской

службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о результатах аттестации; материалы служебных проверок, расследований; сведения о периодах нетрудоспособности; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание); сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с исполнением полномочий лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, или прохождением государственной гражданской службы; социальные льготы, на которые работник имеет право; номер расчетного счета; номер банковской карты; биографические данные.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области; отражения информации в кадровых документах; начисления денежного вознаграждения, денежного содержания или заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР); сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу России; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Волгоградской области, в обучении и должностном росте; заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обеспечения личной безопасности лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, и членов его семьи, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, обеспечения безопасности работников, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Волгоградской области, учета результатов исполнения должностных обязанностей; формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Волгоградской области.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных по внутренней сети оператора и по сети Интернет (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Оператором гарантируется обеспечение безопасности моих персональных данных при их обработке и передаче в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует с даты подписания и бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного

заявления в произвольной форме, направленного оператору по почте (с уведомлением о вручении) или в виде электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения лично под расписку представителю контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указывается полностью)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем), код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – оператор), находящейся по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 30, согласие на обработку оператором следующих категорий моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается

\_\_\_\_\_ согласие субъекта персональных данных)

Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Волгоградской области вправе осуществлять с моими персональными данными следующие действия:

обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указывается полностью)

Приложение № 3  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа от  
предоставления своих персональных данных в целях

\_\_\_\_\_ ,  
обязанность предоставления которых установлена \_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_ ,  
закключающиеся в \_\_\_\_\_

(юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

форма 1

**СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных  
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в порядке, определенном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области, оператор), расположенной по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, д. 30, г. Волгоград, 400074, на передачу в \_\_\_\_\_,

(третье лицо, исполнитель государственного контракта)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моих персональных данных:  
фамилия, имя, отчество; дата рождения; серия, номер паспорта, дата его выдачи; адрес регистрации по месту жительства; замещаемая должность, номер телефона; гражданство; адрес электронной почты.

Цель обработки персональных данных: бронирование и оформление авиа-, железнодорожных и автобусных билетов, найма помещения для проживания.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование персональных данных, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выражается мной на срок действия контрактов для государственных нужд (по бронированию и/или приобретению проездных билетов, найму помещения для проживания при направлении в служебные командировки работников контрольно-счетной палаты Волгоградской области), заключенных между КСП Волгоградской области и \_\_\_\_\_, и может быть отозвано мной в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**на передачу персональных данных третьим лицам**

Я,

(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в порядке, определенном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных», выражаю согласие контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области, оператор), расположенной по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, д. 30, г. Волгоград, 400074, на передачу в \_\_\_\_\_

(третье лицо, исполнитель государственного контракта)

\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ моих

персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; пол; дата рождения; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес электронной почты; серия, номер документа об образовании и квалификации, дата его выдачи, регистрационный номер.

**Цель обработки персональных данных:**

обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, утверждающих порядок приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, заключения договора на оказание платных образовательных услуг; оформления и выдачи документов о квалификации; передачи сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_

(третье лицо, исполнитель государственного контракта)

\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие дано на срок действия контрактов для государственных нужд (по оказанию образовательных услуг), заключенных между КСП Волгоградской области и

---

и может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**  
**персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_  
(персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
являющийся (щаяся) субъектом персональных данных в соответствии со статьями 9, 10.1  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"  
настоящим подтверждаю, что даю свое согласие контрольно-счетной палате  
Волгоградской области (далее - Оператор), расположенной по адресу: ул. Рабоче-  
Крестьянская, д. 30, г. Волгоград, 400074, (ОГРН 1023403444173 ИНН 3444065566) на  
передачу (распространение, предоставление, доступ) неограниченному кругу лиц со  
следующими персональными данными:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа  
следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место  
рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая  
информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных  
(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,  
состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)

путем размещения указанных персональных данных в информационных материалах  
Оператора (в т.ч. бюллетенях, справочниках и др.) и на следующих принадлежащих  
Оператору информационных ресурсах:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени  
каталога на сервере и имя файла веб-страницы: например, 1)www.ksp34.ru 2)http://10.10.30.6/index.php;; и т.д.)

в следующих целях:

- 1) обеспечение внутренней коммуникации сотрудников контрольно-счетной палаты Волгоградской области и информирования о проводимых мероприятиях;
- 2) предоставление пользователям информации о должностных лицах контрольно-счетной палаты Волгоградской области в части имеющихся квалификации (образования), опыта работы, наградах, и проведенных мероприятиях;
- 3) \_\_\_\_\_

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ ,  
(или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 6  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

форма

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в контрольно-счетной палате Волгоградской области, о неразглашении информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
кем, когда

\_\_\_\_\_, замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей мной осуществляется обработка информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, служебную информацию ограниченного распространения и иную конфиденциальную информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, конфиденциальную информацию сообщать непосредственному руководителю, а также должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Волгоградской области.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, а также приказов, положений, инструкций и других документов контрольно-счетной палаты Волгоградской области, регламентирующих вопросы защиты персональных данных и конфиденциальной информации в палате.

4. Сохранять сведения конфиденциального характера сторонних организаций, учреждений и ведомств, взаимодействующих с контрольно-счетной палатой Волгоградской области.

5. Не использовать персональные данные, другие конфиденциальные сведения, ставшие известными в процессе служебной (трудовой) деятельности, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

6. Уничтожать использованные черновики, рабочие варианты документов, содержащие конфиденциальные сведения, и их электронные копии. Своевременно передавать на учет в установленном порядке исполнительные документы, машинные носители информации с конфиденциальными сведениями.

7. В случае моего увольнения или прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера, обязуюсь:

все документы и иные материальные носители, в том числе машинные носители информации, содержащие сведения конфиденциального характера, которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением мною служебных обязанностей, передать непосредственному руководителю или в подразделение, где они находятся на учете;

не разглашать и не передавать третьим лицам ставшую мне известной конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а), что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С документами, регламентирующими обращение с персональными данными и другой конфиденциальной информацией в контрольно-счетной палате Волгоградской области, ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)