

**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2011 г. N 32/241

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Котельниковского райсовета
народных депутатов Волгоградской обл.
от 05.12.2011 [N 36/269](#), от 24.05.2012 [N 46/328](#), от 29.04.2019 [N 67/526](#),
от 28.05.2021 [N 30/202](#), от 30.07.2021 [N 32/221](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

2. Считать утратившим силу [решение](#) Котельниковского районного Совета народных депутатов N 76/496 от 30 января 2009 г. "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района".

3. Председатель контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района, назначенный до вступления в силу настоящего решения, осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий, на который он назначен.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2011 и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Председателю контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области произвести перерегистрацию учредительного документа в установленные законом сроки.

Глава Котельниковского
муниципального района
В.В.КУДИНОВ

Утверждено
решением
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области
от 30.09.2011 N 32/241

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Котельниковского райсовета
народных депутатов Волгоградской обл.
от 05.12.2011 N 36/269, от 24.05.2012 N 46/328, от 29.04.2019 N 67/526,
от 28.05.2021 N 30/202, от 30.07.2021 N 32/221)

**1. Статус контрольно-счетной палаты Котельниковского
муниципального района**

1.1. Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее - районный Совет). Контрольно-счетная палата подотчетна Котельниковскому районному Совету народных депутатов Волгоградской области. (п. 1.1 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 24.05.2012 N 46/328)

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Котельниковского муниципального района. Контрольно-счетная палата по своему типу является казенным учреждением. Полное официальное наименование: "Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области". Сокращенное официальное наименование: "КСП Котельниковского муниципального района" (п. 1.4 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 05.12.2011 N 36/269)

1.5. Месторасположение Контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

1.6. Исключен с 24 мая 2012 года. - [Решение](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 24.05.2012 N 46/328.

1.7. Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Контрольно-счетной палаты несет собственник имущества.

1.8. Имущество закреплено за Контрольно-счетной палатой на праве оперативного управления, которая владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

1.9. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Контрольно-счетной палатой, является Котельниковский муниципальный район.

1.10. Контрольно-счетная палата вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

1.11. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. (п. 1.11 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, [Устава](#) Котельниковского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности. (в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

4. Состав Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. (в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 24.05.2012 N 46/328)

4.5. Должности инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы. (п. 4.5 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 24.05.2012 N 46/328)

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. (п. 4.6 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от

29.04.2019 N 67/526)

4.7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом районного Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(п. 4.7 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

4.8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных полномочий и в пределах установленных лимитов.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность районным Советом.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет:

5.2.1. Председателем районного Совета.

5.2.2. Не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета.

5.2.3. Главой Котельниковского муниципального района.

Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты в районный Совет предоставляется также комиссиям районного Совета.

(абзац введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районный Совет перечисленными в [пункте 5.2](#) настоящего раздела лицами не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом районного Совета.

5.5. Районный Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ).

(п. 5.5 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного,

муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](#), законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(п. 6.1 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

6.2.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости.

6.2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6.2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

6.2.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(пп. 6.2.4 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 28.05.2021 N 30/202)

6.2.5. Наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящей статьи.

(пп. 6.2.5 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

6.3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета, главой Котельниковского муниципального района, главой администрации Котельниковского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Котельниковского муниципального района.

(п. 6.3 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета в случае:

7.5.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него.

7.5.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда.

7.5.3. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(пп. 7.5.3 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 28.05.2021 N 30/202)

7.5.4. Подачи письменного заявления об отставке.

7.5.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета.

7.5.6. Достижения установленного нормативным правовым актом районного Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

7.5.7. Выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 6.2 и 6.3](#) настоящего Положения.

7.5.8. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(пп. 7.5.8 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о

ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, уставом муниципального района и нормативными правовыми актами районного Совета.

Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными настоящим пунктом, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

(п. 8.1 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

(п. 8.2 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия должностными лицами Контрольно-счетной палаты составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) РФ, законодательством РФ и Волгоградской области, муниципальными нормативными актами и стандартами внешнего муниципального финансового

контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. (в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Волгоградской области.

(п. 10.2 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

11.1.1. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета, предложений главы Котельниковского муниципального района.

(пп. 11.1.1 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526; в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

11.2. Поручения районного Совета, предложения главы Котельниковского муниципального района, подлежащие включению в планы Контрольно-счетной палаты, направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

11.3. Предложения районного Совета, главы Котельниковского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами,

организациями Котельниковского муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

14.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты.

14.1.2. Утверждает регламент Контрольно-счетной палаты.

14.1.3. Утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним.

14.1.4. Утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

14.1.5. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

14.1.6. Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты.

14.1.7. Может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.1.8. Представляет районному Совету и главе Котельниковского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.1.9. Представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Волгоградской области и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности.

14.1.10. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты.

14.1.11. Осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты.

14.1.12. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

14.1.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14.2. Председателю Контрольно-счетной палаты, замещающему муниципальную должность, устанавливаются денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

14.3. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 15 календарных дней.

14.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным отпуском и предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

15.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

15.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

15.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, учреждений.

15.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

15.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

15.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

15.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

15.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Волгоградской области.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 15.1.2](#) настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24

часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленных законом Волгоградской области.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых районным Советом.

(п. 15.6 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

15.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 15.7 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

16. Представление информации Контрольно-счетной палате

16.1. Проверяемые органы и организации или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Волгоградской области сроки обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

16.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [пункте 16.1](#) настоящего раздела, определяется законами Волгоградской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной

палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Котельниковского муниципального района, использованием собственности Котельниковского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.4. Правовые акты администрации Котельниковского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Котельниковского муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Котельниковского муниципального района направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5. Финансовый орган Котельниковского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Котельниковского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств Котельниковского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

16.7. Органы администрации Котельниковского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

16.9. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены. (п. 16.9 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

16.10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(п. 16.10 введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Котельниковскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц,

виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(абзац введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации их должностным лицам предписание.

(в ред. [решений](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526, от 30.07.2021 N 32/221)

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(абзац введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(п. 17.8 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Котельниковского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных

мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Волгоградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районный Совет. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Волгоградской области, Котельниковского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(абзац введен [решением](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления Котельниковского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
(п. 20.1 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 67/526)

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом.

20.3. Публикация в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами районного Совета и регламентом Контрольно-счетной палаты.
(п. 20.3 в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Котельниковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества Котельниковского муниципального района осуществляется на основании правовых актов районного Совета.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(в ред. [решения](#) Котельниковского райсовета народных депутатов Волгоградской обл. от 30.07.2021 N 32/221)

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным [законом](#) N 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Волгоградской области.
