



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 6

22 января 2020 г.

ПРИКАЗ

Об Этической комиссии контрольно-счетной палаты Волгоградской области по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников

В соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 г., в целях соблюдения этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений работников контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области) для достойного выполнения ими своего профессионального долга **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об Этической комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Образовать Этическую комиссию контрольно-счетной палаты Волгоградской области по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников (далее – Этическая комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Сектору государственной гражданской службы и кадров обеспечить правовое, организационное и документационное сопровождение работы Этической комиссии.

4. Признать утратившим силу приказ председателя КСП Волгоградской области от 29 июня 2017 г. № 127-к "Об Этической комиссии контрольно-счетной палаты Волгоградской области по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

п/п

И.А.Дьченко

Приложение 1
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от 22 января 2020 г. № 6

Положение
об Этической комиссии
контрольно-счетной палаты Волгоградской области
по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального
поведения и взаимоотношений сотрудников

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии контрольно-счетной палаты Волгоградской области по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников (далее – Этическая комиссия).

1.2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, положениями Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 г., а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения работниками контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области) этических, моральных норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников.

2. Задачи Этической комиссии

2.1. Основными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению цели Этического кодекса – установлению этических и моральных норм и принципов, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КСП Волгоградской области для достойного выполнения ими своего профессионального долга и снижения коррупционных рисков;

б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе КСП Волгоградской области;

Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками КСП Волгоградской области федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

3. Полномочия Этической комиссии

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов Российской Федерации по внедрению принципов Этического кодекса в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников КСП Волгоградской области, в том числе адресованных на имя председателя КСП Волгоградской области.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса сотрудников КСП Волгоградской области.

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности, психологии других);
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия к нарушителю Этического кодекса может:

а) применить следующие меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;
- дать рекомендацию по исправлению своего поведения;
- иные подобные меры;

б) за совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет КСП Волгоградской области, вынести заключение о несоответствии данного работника высокому статусу представителя органов государственного финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию КСП Волгоградской области.

4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности

4.1. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, при необходимости – независимых экспертов.

4.2. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- координирует работу членов комиссии;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии;
- решает иные вопросы организации деятельности комиссии.

4.3. Заместитель председателя Этической комиссии по поручению председателя Этической комиссии осуществляет деятельность, необходимую для решения поставленных задач, в период отсутствия председателя Этической комиссии выполняет его обязанности.

4.4. Секретарь комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания комиссии, а также проекты соответствующих решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестки очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами (проект повестки и документы, предполагаемые к рассмотрению);
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- принимает поступившие в комиссию документы;
- осуществляет рассылку документов членам комиссии;
- обеспечивает хранение дел комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в планировании работы комиссии;
- выполняют поручения комиссии;
- предлагают проекты повесток дня заседаний Этической комиссии, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю Этической комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за два дня до заседания. В этом случае в состав комиссии может быть включен иной сотрудник КСП Волгоградской области.

5. Организация работы Этической комиссии

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При подготовке к проведению заседания Этической комиссии (далее – заседание) ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- определяет необходимость привлечения к работе Этической комиссии независимых экспертов;
- определяют перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, не являющихся членами комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.4. В случае отсутствия секретаря комиссии по поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.5. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

5.6. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, мотивированное замечание оформляется приложением к протоколу.

6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Этического кодекса сотрудниками КСП Волгоградской области

6.1. Проверка проводится в соответствии с поручением председателя КСП Волгоградской области.

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;
- выявление признаков нарушения требований Этического кодекса;
- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением,

6.3. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения Этической комиссии.

6.4. Заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, отраженных в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
- необходимые рекомендации и предложения.

6.5. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

Заместитель председателя

п/п

Л.М.Горгоцкая

Приложение 2
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от 22 января 2020 г. № 6

СОСТАВ

Этической комиссии
контрольно-счетной палаты Волгоградской области
по соблюдению этических норм и принципов, правил профессионального
поведения и взаимоотношений сотрудников

- Горгоцкая Л.М.. – заместитель председателя контрольно-
счетной палаты Волгоградской области
(председатель комиссии)
- Пузикова Е.А. – аудитор контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
(заместитель председателя комиссии)
- Легкая О.В. – руководитель сектора государственной
службы и кадров
(секретарь комиссии)

Члены комиссии:

- Бганцев Е.А. – руководитель сектора информационных
технологий и организационно-
документационного обеспечения
- Трифонова-Горустович Л.И. – старший консультант – юрисконсульт
сектора информационных технологий и
организационно-документационного
обеспечения

В состав Этической комиссии по решению председателя комиссии применительно к конкретной рассматриваемой ситуации могут включаться независимые эксперты – специалисты в области психологии, лингвистики и других отраслей науки и образования, которые при участии в работе комиссии обладают правом голоса.

Заместитель председателя

п/п

Л.М. Горгоцкая