**Отчет**

**по результатам аналитического мероприятия**

**исполнения постановления администрации Старополтавского муниципального района от 13.11.2017 №889 «Об общих требованиях к положениям об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Старополтавского муниципального района Волгоградской области» МКОУ «Новоквасниковская СШ» за период с 01.09.2018 года по 31.08.2019 года**

 **Основание для проведения анализа:** пункт 2.6.5. плана работы Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района на 2019 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района от 20.12.2018 № 20-ОД.

**Предмет аналитического мероприятия:** проверка обоснованности начисления и выплаты заработной платы работникам МКОУ «Новоквасниковская СШ» с 01.09.2018 год по 31.08.2019 года (далее по тексту- Школа).

**Проверяемый период:** 01.09.2018 год - 31.08.2019 года.

**Срок проведения аналитического мероприятия:** с 02 декабря по 16 декабря 2019 года.

**Объем проверенных средств –** 5791,6 тыс. руб.

 **Руководитель контрольного мероприятия:** председатель контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района Светлана Михайловна Головатинская.

 **Исполнитель контрольного мероприятия:** начальник отдела муниципального контроля контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района Елена Сергеевна Гончарова.

 На основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание № 11 от 19.10.2017 года бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» (далее по тексту – бухгалтерия).

Ответственным за бухгалтерское обслуживание Школы является директор МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Право первой подписи финансовых документов принадлежит директору МКОУ «Новоквасниковская СШ», право второй подписи принадлежит директору МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району».

1. ***Общие сведения***

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Старополтавского муниципального района от 24.02.2014 № 98.

Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Юридический адрес: 404209, Волгоградская область, Старополтавский район, село Новая Квасниковка, ул. Школьная, 19.

Учредитель – администрация Старополтавского муниципального района. Осуществляет полномочия Учредителя – отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старополтавского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении аналитического мероприятия:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Коллективный договор на 2018-2021 годы МКОУ «Новоквасниковская СШ» (зарегистрирован ГКУ Центр занятости населения Старополтавского муниципального района Волгоградской области № 15-СТП-2018 от 06.11.2018г.);

Об общих требованиях к положениям об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Старополтавского муниципального района, утвержденных постановлением администрации района № 889 от 13.11.2017 года (далее – Положение № 889);

Положение об оплате труда работников МКОУ «Новоквасниковская СШ», утвержденного постановлением администрации Старополтавского муниципального района от 24.07.2017 г. № 534 (далее Положение № 534);

Положение об оплате труда работников МКОУ «Новоквасниковская СШ», утвержденного приказом директора Школы от 24.01.2019 г. № 8 (далее Положение №8);

Положение о доплатах и надбавках МКОУ «Новоквасниковская СШ», утвержденного приказом директора школы от 29.08.2016г. № 91. (далее Положение №91).

1. **Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда работников учреждения**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. А система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда работников показал, что вопросы установления системы оплаты работников Школы регулируются Положениями № 534, Положением № 8 и Коллективным договором.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений ежегодно до внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Указанные рекомендации учитываются Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при определении объемов финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, в том числе в сфере здравоохранения, образования, науки, культуры.

Проверкой соблюдения норм трудового законодательства при оформлении трудовых договоров, внесении изменений и дополнений в них нарушения не установлены.

1. **Проверка правильности формирования и планирования фонда оплаты труда**

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. В школе численность учителей, преподавателей устанавливаются на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Все штатные расписания Школы согласованы начальником отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района и утверждены директором Школы. Так по штатным расписаниям МКОУ «Новоквасниковская СШ» утверждено 25 штатных единицы, в том числе 1 единица административного персонала; 16,75 ставки педагогического персонала; 1,75 штатных единицы – учебно-вспомогательного персонала и 5,5 штатных единицы обслуживающего персонала. Дальнейший анализ документов выявил ряд нарушений.

Исходя из норм установленной в Школе системы оплаты труда в нарушение Положения № 534 и Положения № 8 в штатном расписании ***необоснованное завышение общего планируемого фонда оплаты труда в виде доплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за проверку письменных работ, а также премии по итогам за год*** в проверяемом периоде составило ***323792,41***  рубля (ниже по тексту расписано более детально в связи с чем образовалась данная сумма).

 Контрольно-счетная палата обращает внимание администрации Школы на то, что согласно нормам ст. 135 ТК РФ и надбавки, и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Анализ среднемесячной заработной платы учреждения**

 Анализ среднемесячной заработной платы работников МКОУ «Новоквасниковская СШ» показал, что среднемесячная заработная плата с 01.09.2018 года по 31.12.2018 года (за 4 месяца) директора школы составляла **26312** руб. (с пед.нагрузкой **47744** руб.), педагогического персонала – **22153** руб., вспомогательного персонала – **26219**  руб., обслуживающего персонала – **26651** руб.

 Среднемесячная заработная плата за восемь месяцев 2019 года директора школы составляет **21269** руб. (с пед.нагрузкой **37065** руб.), педагогического персонала – **18685** руб., вспомогательного персонала – **11789** руб., обслуживающего персонала – **13484** руб. Снижение среднемесячной заработной платы за восемь месяцев 2019 года относительно проверяемого периода 2018 года обусловлено следующими факторами:

- педагогического персонала – в связи с предоставлением в 2018 году педагогическим работникам выплат стимулирующего характера за качество и результаты работы в большем размере относительно аналогичных выплат в 2019 году, а также выплатой премий по результатам года;

- у вспомогательного и обслуживающего персонала – в связи с предоставлением премий по результатам года и выплатой материальной помощи.

1. **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы**

 В ходе проверки правильности начисления и выплаты заработной платы работникам МКОУ «Новоквасниковская СШ» было установлено следующее:

1. В нарушение пп.5 п. 2.3.1. Положения № 534 премиальные выплаты в расчете на год обслуживаемому персоналу установлены (приказ директора от 28.12.2018 № 124, 125, 126) и, соответственно выплачена, в размере значительно большем, чем установлено (Положением № 534 максимальный размер премиальных выплат по итогам работы (за год), устанавливается в размере не более 2-х должностных окладов). Аналогичная ситуация сложилась и с выплатами премий педагогическим работникам дошкольной группы. Таким образом, необоснованно начисленная сумма премии, в целом, составила **246943,3** рублей. Расчет суммы переплаты представлен ниже.

1. Приказом директора от 16.08.2018 года № 71 учителю начальных классов установлена выплата компенсационного характера за проверку письменных работ в размере 10% пропорционально доле занимаемой штатной единицы, но в тарификации данная выплата рассчитана из расчета 15%. Из представленных в КСП документов следует, что работодателем выплата компенсационного характера за проверку письменных работ, в размере 15% от оклада не устанавливалась, при таких обстоятельствах оснований для выплаты названной доплаты (завышение на 5% ежемесячно) у бухгалтерии не имелось. Таким образом, необоснованно начисленная выплата за проверку письменных работ в проверяемом периоде составила **10540,93** рублей, из них в 2018 году 3066,68 рублей (766,67 сумма переплаты\*4 месяца), в 2019 году 7474,25 рублей (766,67 сумма переплаты\*7 месяцев).
2. Положением № 534 определено, что выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику приказом по организации и ***суммарный размер данных выплат не должен превышать 250% оклада (должностного оклада), ставки в месяц*** (пп. 3.3.6. Положения № 534). В нарушение Положения № 534, устанавливающего систему оплаты труда в Школе, педагогическим работникам на основании приказа директора от 28.12.2018 № 122 были установлены выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ за декабрь в размере, превышающем нормативы, установленные действующей в 2018 году системой оплаты труда. Расчет приведен в таблице.

Необоснованно выплаченная сумма стимулирующих выплат составила **66308,18** рублей.

 Таким образом, в совокупности нарушений, отраженных в данном отчете, сумма необоснованно и излишне начисленных выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в целом по Школе, в проверяемом периоде составила **323792,41** рублей.

 КСП рекомендует руководству Школы вышеназванные выплаты по работникам в кратчайшие сроки привести в соответствие с действующим нормативными правовыми актами Старополтавского муниципального района и локальными актами Школы.

 Выборочная проверка по начислению заработной платы педагогическим работникам Школы грубых нарушений не выявила, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденной тарификации.

Основанием для начисления сотрудникам казенного учреждения заработной платы служат:

* приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
* табель учета использования рабочего времени;
* записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях;
* другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

 Начисления заработной платы работникам, выплат, произведенных в течение месяца, и суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражение налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, производится в Расчетной ведомости с применением бухгалтерской программы Парус. Заработная плата сотрудникам казенного учреждения перечисляется на карточные счета работников в банке.

 **Председатель С.М. Головатинская**