



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 49

19 марта 2019 г.

ПРИКАЗ

О некоторых вопросах соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок получения государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение 1);

Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (приложение 2);

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение 3).

2. Сектору государственной гражданской службы и кадров:

ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области под подпись;

обеспечить размещение настоящего приказа в локальной сети с общим доступом и на официальном сайте контрольно-счетной палаты.

Председатель

И.А.Дьяченко

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Волгоградской области, замещающими должности в аппарате
контрольно-счетной палаты Волгоградской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (за исключением политических партий, профессиональных союзов), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Председатель КСП Волгоградской области в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в сектор государственной службы и кадров аппарата КСП Волгоградской области (далее – кадровая служба) для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет

или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, кадровая служба в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю КСП Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в кадровую службу.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства работники кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

Председатель КСП Волгоградской области вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю КСП Волгоградской области в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения председатель КСП Волгоградской области в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6. В случае принятия председателем КСП Волгоградской области решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется председателем КСП Волгоградской области и на ходатайстве.

В случае принятия председателем КСП Волгоградской области решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка кадровой службой в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией председателя КСП Волгоградской

области или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, подписанный председателем КСП Волгоградской области, выдаются под подпись гражданскому служащему работником кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня, когда председатель КСП Волгоградской области принял решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются работником кадровой службы в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, председатель КСП Волгоградской области принимает решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. N 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом председателя КСП Волгоградской области с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Приложение N 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Волгоградской
области, замещающими должности
в аппарате контрольно-счетной палаты
Волгоградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю контрольно-счетной
палаты Волгоградской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Волгоградской области)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне _____

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации: _____

Адрес места нахождения некоммерческой организации: _____

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность вышестоящего руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение N 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Волгоградской
области, замещающими должности
в аппарате контрольно-счетной палаты
Волгоградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов
управления

N п/п	Дата поступле ния ходатайс тва	Фамилия, имя, отчество, должность государственног о гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, принявшего ходатайство	Информац ия о принятом решении	Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1						
2						

Заместитель председателя

Л.М.Горгоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" и устанавливает порядок принятия государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие, получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляют в кадровую службу, контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – кадровая служба) ходатайство представителю нанимателя о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Кадровая служба не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его председателю контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в

получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Кадровая служба не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его председателю контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия председателем контрольно-счетной палаты Волгоградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения председателем контрольно-счетной палаты Волгоградской области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней передает такому гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае отказа председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение N 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Волгоградской области,
замещающими должности в аппарате
контрольно-счетной палаты Волгоградской
области, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Председателю контрольно-счетной
палаты Волгоградской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Волгоградской области)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено звание и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи N ____ от " __ " _____ 20__ г. в _____

(наименование кадрового подразделения)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Волгоградской области,
замещающими должности в аппарате
контрольно-счетной палаты Волгоградской
области, наград, почетных и специальных
званий(за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Председателю контрольно-счетной
палаты Волгоградской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Волгоградской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование)

награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено звание и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Волгоградской области,
замещающими должности в аппарате
контрольно-счетной палаты Волгоградской
области, наград, почетных и специальных
званий(за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

АКТ
приема-передачи на хранение награды и оригиналов документов к ней,
оригиналов документов к званию

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество и наименование должности лица,
_____)
_____ передающего награду и оригиналы документов к ней,
_____ (оригиналы документов к званию на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом сдаю в сектор государственной службы и кадров аппарата контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

Наименование награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию	Описание награды, звания	Примечание
1.		
2.		
Итого:		

_____ (подпись передающего лица)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Награда и оригиналы документов к ней (оригиналы документов к званию) принят(ы)

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица,

_____ уполномоченного на подписание настоящего акта)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Заместитель председателя

Л.М.Горгоцкая

Приложение 3
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от 19 марта 2019 г. N 49

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Инспекции, входящие в состав аппарата:

- начальник инспекции.

Заместитель председателя

Л.М.Горгоцкая

Подготовил:

Руководитель сектора
государственной службы и кадров

О.В.Легкая