

ДУБОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 29 сентября 2021 г. N 40/340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Законом](#) Волгоградской области от 16 марта 2012 года N 26-ОД "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Волгоградской области", [Уставом](#) Дубовского муниципального района, Дубовская районная Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу [решение](#) Дубовской районной Думы от 24.04.2014 N 9/74 "Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района в новой редакции".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2021 и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Дубовской районной Думы
В.Ю.ЛЯХОВ

Глава Дубовского
муниципального района
В.С.УЛИТИН

Приложение
к решению
Дубовской районной Думы
от 29 сентября 2021 г. N 40/340

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района

1. Контрольно-ревизионная комиссия Дубовского муниципального района (далее - контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Дубовской районной Думой и ей подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Дубовской районной Думы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Дубовского муниципального района.

5. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет часть полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Дубовского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Дубовской районной Думой с представительными органами поселений.

9. Местонахождение контрольно-ревизионной комиссии: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Минина, дом 1.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, [Устава](#) Дубовского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-ревизионной комиссии

Деятельность контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-ревизионной комиссии.

2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя контрольно-ревизионной комиссии составляет шесть лет <1>.

<1> Данный пункт распространяет свое действие на вновь избранного председателя Контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района.

4. В состав аппарата контрольно-ревизионной комиссии входят главные инспекторы. На

главных инспекторов контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Главные инспекторы назначаются на должность и освобождаются от должности председателем контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Волгоградской области.

6. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется правовым актом Дубовской районной Думы по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии утверждаются председателем контрольно-ревизионной комиссии, исходя из возложенных на контрольно-ревизионную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Дубовской районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Дубовскую районную Думу:

1) председателем Дубовской районной Думы;

2) депутатами Дубовской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Дубовской районной Думы;

3) главой Дубовского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии представляются в Дубовскую районную Думу субъектами, перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-ревизионной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Дубовской районной Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии

1. На должность председателя контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, Конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Дубовской районной Думы, главой Дубовского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Дубовского муниципального района.

4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель и главные инспекторы контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния

на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Дубовской районной Думы по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Дубовской районной Думы;

6) достижения установленного законом Волгоградской области, нормативным правовым актом Дубовской районной Думы в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 - 3 статьи 6](#) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Дубовского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Дубовского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Дубовского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования собственности Дубовского муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Дубовского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Дубовского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Дубовского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Дубовского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Дубовского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Дубовском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Дубовского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Дубовского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Дубовскую районную Думу и главе Дубовского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Дубовского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Дубовского муниципального района, в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Дубовской районной Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Дубовского муниципального района, а

также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Дубовского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-ревизионной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые контрольно-ревизионной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Волгоградской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Дубовской районной Думы, предложений главы Дубовского муниципального района.

План работы контрольно-ревизионной комиссии на предстоящий год утверждается председателем контрольно-ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года.

3. Поручения, принятые решением Дубовской районной Думы, предложения главы Дубовского муниципального района, направленные в Контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения Дубовской районной Думы, предложения главы Дубовского муниципального района по внесению изменений в план работы контрольно-ревизионной комиссии, поступившие для включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии в течение года, рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-ревизионной комиссии

1. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Регламент контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Дубовского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;
- 3) утверждает план работы контрольно-ревизионной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии;

7) до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет Дубовской районной Думе и главе Дубовского муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-ревизионную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственными органами Волгоградской области и органами местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии, должностные инструкции работников контрольно-ревизионной комиссии;

10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-ревизионной комиссии;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Волгоградской области.

3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Дубовской районной Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Дубовского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Дубовского муниципального района.

Статья 16. Представление информации контрольно-ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный

финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-ревизионную комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-ревизионной комиссии запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-ревизионной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-ревизионной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Дубовского муниципального района направляет в Контрольно-ревизионную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Дубовского муниципального района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Дубовскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

8. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Дубовского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленные законом Волгоградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии в Дубовскую районную Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с

территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Волгоградской области.

3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-ревизионная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте, на официальном сайте Дубовской районной Думы или официальном сайте администрации Дубовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Дубовской районной Думе. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Дубовской районной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 21. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет бюджета Дубовского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в

объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете Дубовского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Дубовской районной Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск председателю Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск председателю Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается продолжительностью 15 календарных дней.

2. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) Дубовской районной Думы и Контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района.

3. Работникам аппарата контрольно-ревизионной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, отпуск предоставляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Волгоградской области.

4. Председателю, инспекторам контрольно-ревизионной комиссии, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Дубовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-ревизионной комиссии Дубовского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования и вступают в силу в установленном порядке.
