

## КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 5 октября 2011 г. N 43-рД

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
Котовской районной Думой  
30 сентября 2011 года

#### Список изменяющих документов

(в ред. решений Котовской районной Думы Волгоградской обл.  
от 01.06.2012 N 19-рД, от 03.06.2014 N 17-рД, от 30.01.2017 N 16-рД,  
от 05.03.2019 N 10-рД, от 27.12.2019 N 52-рД, от 29.07.2021 N 44-рД,  
от 29.12.2021 N 69-рД)

Для приведения в соответствие с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" нормативно-правового акта Котовского муниципального района Котовская районная Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу [решение](#) Котовской районной Думы от 27.01.2010 N 5/7-рД "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района Волгоградской области".

3. Настоящее [Положение](#) вступает в силу с 01.10.2011 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Председатель контрольно-счетной палаты, назначенный до вступления в силу настоящего [Положения](#), осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий, на который он назначен.

Глава Котовского  
муниципального района  
А.Н.ЯКОВЕНКО

Утверждено  
решением  
Котовской районной Думы  
от 05 октября 2011 г. N 43-рД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Список изменяющих документов

(в ред. решений Котовской районной Думы Волгоградской обл.  
от 01.06.2012 N 19-рД, от 03.06.2014 N 17-рД, от 30.01.2017 N 16-РД,  
от 05.03.2019 N 10-РД, от 27.12.2019 N 52-РД, от 29.07.2021 N 44-РД,  
от 29.12.2021 N 69-РД)

### Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Котовской районной Думой Волгоградской области (далее - Котовская районная Дума) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно в пределах своей компетенции.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Котовской районной Думы.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением. Сокращенное наименование - КСП Котовского муниципального района.

(п. 4 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 52-РД)

5. Исключен. - [Решение](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 01.06.2012 N 19-рД.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

(п. 6 введен [решением](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(п. 7 введен [решением](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

8. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Котовского муниципального района, соглашения с Котовской районной Думой о передаче таких полномочий.

(п. 8 введен [решением](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

9. Место нахождения контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122.

### Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, [Устава](#) Котовского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.  
(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

### **Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 16-РД)

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аудитора.
2. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.
3. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении о назначении.
4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  
(п. 4 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)
5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Котовской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.  
(п. 5 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)
6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.  
(п. 6 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)
7. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и иной деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной палаты и должностными инструкциями.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 16-РД)

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Котовской районной Думы.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Котовскую районную Думу:
  - 1) председателем районной Думы;
  - 2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Котовской районной Думы;
  - 3) главой Котовского муниципального района.

3. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Котовскую районную Думу в письменной форме не позднее чем за два месяца до дня истечения полномочий соответствующих должностных лиц.

(п. 3 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты, Котовская районная Дума вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(п. 4 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Котовской районной Думы.

(п. 5 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(п. 1 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право

на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(п. 4 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.07.2021 N 44-РД)

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Котовской районной Думы, главой Котовского муниципального района, главой районной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Котовского муниципального района.

(часть 3 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 05.03.2019 N 10-РД)

4. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района.

#### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Котовской районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 3 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.07.2021 N 44-РД)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Котовской районной Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 - 3 статьи 6](#) настоящего Положения;

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 8 введен [решением](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 05.03.2019 N 10-РД)

#### **Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения муниципальной собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в

муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Котовскую районную Думу и Главе Котовского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Котовской районной Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Котовской районной Думы, предложения и запросы главы Котовского муниципального района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Котовской районной Думы, главы Котовского муниципального района по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются и согласовываются в 10-дневный срок со дня поступления.

#### **Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетной палаты;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.



2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем КСП.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

### **Статья 14. Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Котовской районной Думе и главе Котовского муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты; (п. 10 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;
- 13) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц

Контрольно-счетного органа.

(п. 13 введен [решением](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

2. Аудитор контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Котовской районной Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Котовского муниципального района, исполнительных органов Котовского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Котовского муниципального района с правом совещательного голоса.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".  
(п. 7 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

## **Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами,

связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности Котовского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Котовского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Котовского муниципального района, изменении количества акций и долей Котовского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются по запросам в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней.

5. Финансовый орган администрации Котовского муниципального района направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Котовского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Котовского муниципального района направляют в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность.  
(п. 6 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 52-РД)

7. Органы администрации Котовского муниципального района ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

(п. 3 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 29.12.2021 N 69-РД)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Котовского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Котовскую районную Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

#### **Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

#### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Котовской районной Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Котовской районной Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Котовской районной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Котовского муниципального района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.  
(п. 1 в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 16-РД)

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Котовского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Котовской районной Думы.

#### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Котовской районной Думы Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 16-РД)

1. Председателю и аудитору контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Котовского муниципального района о формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Председателю и аудитору контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.

---