

УТВЕРЖДЕН
постановлением коллегии
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от 14 февраля 2019 г. № 2/3
*(в ред. постановления
от 30.01.2026 №1/2)*

СГФК-102
**«Общие правила проведения экспертно-аналитического
мероприятия контрольно-счетной палатой Волгоградской
области»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	4
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	5
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	8
Приложение № 1	10

1. Общие положения.

1.1. Стандарт государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой Волгоградской области» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП).

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 10 Закона Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области», Регламентом контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – Регламент), на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и этапов проведения экспертно-аналитических мероприятий КСП.

Особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами КСП, определяющими характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления отдельных видов деятельности КСП, применения отдельных видов внешнего государственного аудита (контроля).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Стандарт разработан для использования сотрудниками КСП при организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления КСП внешнего государственного финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

- проводиться в соответствии с планом работы КСП, утвержденным в установленном порядке;
- по результатам проведения должен оформляться отчет или заключение, которые утверждаются в установленном Регламентом КСП порядке.

2.3. Задачами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- исследование актуальных проблем социально-экономического положения и бюджетной системы Волгоградской области, формирования и исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Волгоградской области;

- исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия КСП являются: организация и осуществление бюджетного процесса в Волгоградской области, формирования, управления и распоряжения средствами областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Волгоградской области (далее – ТФОМС), областной собственностью и иными ресурсами (далее – областные и иные ресурсы) в пределах компетенции КСП, а также законодательное регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение областного бюджета и бюджета ТФОМС.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСП на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия из числа объектов аудита (контроля), предусмотренных статьей 8 Закона Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области», определяются объекты экспертно-аналитического мероприятия, вопросы в сфере деятельности которых подлежат исследованию, оценке, анализу и мониторингу в рамках предмета мероприятия.

2.6. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности КСП как анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

3.2. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов мероприятия, подготовки плана-задания его проведения.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется и представляется в установленном порядке отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Документы, необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия, подготавливаются с использованием форм документов, предусмотренных Инструкцией по организации, проведению и оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и с учетом Требований к организации делопроизводства в контрольно-счетной палате Волгоградской области.

3.4. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы и иные сотрудники аппарата КСП, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться внешние эксперты на основании пункта 1.1. статьи 20 Закона о КСП.

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических справок, экспертных заключений и оценок.

При создании Экспертно-консультативных советов в соответствии с пунктом 6.5. Регламента необходимо руководствоваться Положением об Экспертно-консультативном совете контрольно-счетной палаты Волгоградской области, утвержденном постановлением коллегии контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 27.12.2006 № 28 (в ред. постановления коллегии от 06.04.2022 №6/6)

3.5. Общее руководство экспертно-аналитическим мероприятием осуществляется ответственным исполнителем, указанным в плане работы КСП.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета, определении целей и задач мероприятия, методов, применяемых для его проведения.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия может быть получена путем направления в установленном порядке запросов КСП о предоставлении информации, том числе до подписания приказа о проведении мероприятия со ссылкой на пункт плана работы в качестве основания.

При наличии возможности получения с использованием информационно-аналитических систем (далее - ИАС) необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, и электронных документов, формирование которых предусмотрено

только в информационных системах, такая информация у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций не запрашивается.

При этом по решению руководителя экспертно-аналитического мероприятия в целях подтверждения полученной с использованием ИАС информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций может запрашиваться соответствующая информация (документы, материалы) на бумажных носителях.

4.2. Результатом подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия являются утверждение приказа на его проведение, а также план-задания в случае отсутствия в палате специального стандарта на проведение экспертно-аналитического мероприятия.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия. Результатом проведения данного этапа является оформление рабочей документации, на основе которой впоследствии готовится проект отчета или заключения.

5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСП о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия, а также в иные органы и организации, и использования ИАС.

5.3. При наличии возможности получения необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, и электронных документов, формирование которых предусмотрено в информационных системах, такая информация у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций не запрашивается.

5.4. В случаях непредоставления, неполного или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется «Акт по факту непредставления/несвоевременного представления документов/сведений по запросу контрольно-счетной палаты Волгоградской области» в соответствии с Инструкцией по организации,

проведению и оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.5. Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.6. Получение доказательств.

5.6.1. Доказательства представляют собой фактические данные и информацию, а также результаты их анализа, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации), сформулированные по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

5.6.2. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

сбор фактических данных и информации, определение их полноты, уместности и надежности;

анализ собранных фактических данных и информации с точки зрения формирования достаточных и надлежащих доказательств в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия;

проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования обоснованных выводов в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия.

5.7. В случаях если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то руководитель экспертно-аналитического мероприятия организует ознакомление руководителей объектов мероприятия с информацией об установленных признаках нарушений путем направления им выписок из аналитических справок, формируемых в соответствии с п.5.7. Стандарта, не позднее трех рабочих дней со дня составления аналитической справки с сопроводительным письмом, в котором указывается возможность и устанавливается срок до 5 рабочих дней представления пояснений относительно таких сведений и фактов. Пояснения руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия в отношении отраженных в заключении признаков нарушений могут учитываться при составлении отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

5.8. По результатам выполнения работ (процедур) экспертно-аналитического мероприятия, инспекторы, участвующие в проведении мероприятия, формируют аналитические справки (приложение №1).

Аналитическая справка подписывается исполнителем и передается руководителю экспертно-аналитического мероприятия, определенного приказом председателя КСП.

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке на основе фактических данных и информации, зафиксированных в аналитических справках и актах, оформленных в ходе мероприятия, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете или заключении о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

6.2. В случае привлечения к проведению экспертно-аналитического мероприятия внешних экспертов, результаты их работы используются при подготовке итогового отчета или заключения.

6.3. Отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее – отчет) должны содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- краткую характеристику сферы предмета экспертно-аналитического мероприятия;

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются итоги исследования предмета мероприятия, конкретные ответы по каждой его цели, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия;

- выводы по каждой цели мероприятия, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки исследованных актуальных проблем;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных актуальных проблем и вопросов.

При необходимости отчет может содержать приложения.

6.4. При составлении отчета или заключения следует руководствоваться следующими требованиями:

- результаты экспертно-аналитического мероприятия должны излагаться в отчете или заключении последовательно, в соответствии с целями мероприятия, и давать по каждой из них ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет или заключение должны включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в отчете или заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и

последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в отчете или заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- текст отчета или заключения должен быть написан лаконично, не содержать повторений, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т. п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к отчету или заключению.

Другие требования к составлению отчета изложены в Инструкции по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.5. Отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном в КСП, направляется в Волгоградскую областную Думу, Губернатору Волгоградской области, прокуратуру Волгоградской области, а также при необходимости в администрацию Волгоградской области, уполномоченные государственные органы власти Волгоградской области (органы местного самоуправления), иные органы и организации.

6.6. Объектам мероприятия, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, а также другие документы, сформулированные по итогам мероприятия, в соответствии с Инструкцией по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Информационные письма могут содержать положение о необходимости информирования КСП о результатах их рассмотрения.

6.7. Контроль результатов экспертно-аналитического мероприятия производится ответственным за его проведение в порядке, установленном в Стандарте СГФК 105 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

«__» _____ 20__ года

В ходе экспертно-аналитического мероприятия «_____»,
 _____),
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)
 проводимого в соответствии с планом работы КСП на 20__ год (пункт № _____),
 установлено:

1.

(текст излагается начиная с наименования вопроса программы и (или) рабочего плана мероприятия)

2.

Приложение:

1. Перечень документов на л. в 1 экз.
2. Таблицы на л. в 1 экз. (при необходимости).
3. Формы на л. в 1 экз. (при необходимости).

Инспектор или иной сотрудник
 аппарата КСП (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Руководитель
 экспертно-аналитического
 мероприятия (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2026 г.

№

1/2

О внесении изменений в стандарт СГФК 102 "Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой Волгоградской области"

Коллегия контрольно-счетной палаты Волгоградской области, заслушав доклад заместителя председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области Авдеева А.В., рассмотрев представленный проект изменений в стандарт СГФК 102 "Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палаты Волгоградской области", руководствуясь ч. 1 ст. 14 Закона Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД "О контрольно-счетной палате Волгоградской области", п. 4.2. Регламента контрольно-счетной палаты Волгоградской области"

п о с т а н о в л я е т :

1. В пункт 1.2. внести следующие изменения:
 - после слов "Российской Федерации," дополнить словами "федеральных территорий";
 - после слов "О контрольно-счетной палате Волгоградской области" дополнить словами "(далее – Закон о КСП)";
 - слова "Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" заменить словами "Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 "Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий".
2. В разделе 2 "Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия" внести следующие изменения:
 - в пункте 2.2. подпункте 1 слова "и на основании плана-задания" исключить;
 - первый абзац пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия КСП являются: организация и осуществление бюджетного процесса в Волгоградской области, формирования, управления и распоряжения средствами областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования

Волгоградской области (далее – ТФОМС), областной собственностью и иными ресурсами (далее – областные и иные ресурсы) в пределах компетенции КСП, а также законодательное регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение областного бюджета и бюджета ТФОМС."

- второй абзац пункта 2.5. исключить.

3. Нумерацию пункта 2.6. изменить на 2.7.

4. Абзац 1 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

"3.4. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы и иные сотрудники аппарата КСП, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться внешние эксперты на основании пункта 1.1. статьи 20 Закона о КСП."

5. Пункт 3.4. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"При создании Экспертно-консультативных советов в соответствии с пунктом 6.5. Регламента необходимо руководствоваться Положением об Экспертно-консультативном совете контрольно-счетной палаты Волгоградской области, утвержденном постановлением коллегии контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 27.12.2006 № 28 (в ред. постановления коллегии от 06.04.2022 №6/6)".

6. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

"3.5. Общее руководство экспертно-аналитическим мероприятием осуществляется ответственным исполнителем, указанным в плане работы КСП."

7. Второй абзац пункта 4.1. изложить в следующей редакции: "Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия может быть получена путем направления в установленном порядке запросов КСП о предоставлении информации, в том числе до подписания приказа о проведении мероприятия со ссылкой на пункт плана работы в качестве основания."

Дополнить пункт 4.1. двумя абзацами следующего содержания: "При наличии возможности получения с использованием информационно-аналитических систем (далее - ИАС) необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, и электронных документов, формирование которых предусмотрено только в информационных системах, такая информация у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций не запрашивается.

При этом по решению руководителя экспертно-аналитического мероприятия в целях подтверждения полученной с использованием ИАС информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций может запрашиваться соответствующая информация (документы, материалы) на бумажных носителях."

8. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: "Результатом подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия являются утверждение приказа на его проведение, а также плана-задания в случае отсутствия в палате специального стандарта на проведение экспертно-аналитического мероприятия."

9. в пункте 5.1. слова "(по месту нахождения КСП или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия)" и "в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в плане-задании на его проведение" исключить.

10. пункт 5.2. после слов "органы и организации" дополнить словами ", и использования ИАС".

11. Пункт 5.4. исключить.

12. Пункт 5.5. после слов "Волгоградской области" дополнить словами "в соответствии с Инструкцией по организации, проведению и оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий."

13. Перед абзацем 5.6. дополнить абзацами следующего содержания:

"5.5. Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.6. Получение доказательств.

5.6.1. Доказательства представляют собой фактические данные и информацию, а также результаты их анализа, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации), сформулированные по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

5.6.2. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

сбор фактических данных и информации, определение их полноты, уместности и надежности;

анализ собранных фактических данных и информации с точки зрения формирования достаточных и надлежащих доказательств в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия;

проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования обоснованных выводов в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия.

5.7. В случаях если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то руководитель экспертно-аналитического мероприятия организует ознакомление руководителей объектов мероприятия с информацией об установленных признаках нарушений путем направления им выписок из аналитических справок, формируемых в соответствии с п.5.7. Стандарта, не позднее трех рабочих дней со дня составления аналитической справки с сопроводительным письмом, в котором указывается возможность и устанавливается срок до 5 рабочих дней представления пояснений относительно таких сведений и фактов. Пояснения руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия в отношении отраженных в заключении признаков нарушений могут учитываться при составлении отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия."

14. В пункте 5.6. слова ", указанных в плане-задании проведения" и "подтверждающие выполнение пунктов плана-задания, которые включаются в состав рабочей документации" исключить.

15. Нумерацию пунктов раздела 5 привести в соответствие с изменениями, указанными в пунктах 9-14 настоящего постановления.

16. В пункте 6.4. слова ", поставленными в плане-задании" исключить.

17. Пункт 6.4. дополнить абзацем следующего содержания:

"Другие требования к составлению отчета изложены в Инструкции по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Волгоградской области."

18. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

"6.5. Отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном в КСП, направляется в Волгоградскую областную Думу, Губернатору Волгоградской области, прокуратуру Волгоградской области, а также при необходимости в администрацию Волгоградской области, уполномоченные государственные органы власти Волгоградской области (органы местного самоуправления), иные органы и организации."

19. Первый абзац пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

"6.6. Объектам мероприятия, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, а также другие документы, сформулированные по итогам мероприятия, в соответствии с Инструкцией по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Волгоградской области."

20. Дополнить стандарт пунктом 6.7. следующего содержания:

"Контроль результатов экспертно-аналитического мероприятия производится ответственным за его проведение в порядке, установленном в Стандарте СГФК 105 "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий".

21. Руководителю сводно-аналитического сектора контрольно-счетной палаты Волгоградской области Самарцевой О.Г. разместить актуальную редакцию вышеуказанного Стандарта на официальном сайте контрольно-счетной палаты Волгоградской области и организовать его размещение в Справочной правовой системе "КонсультантПлюс-Внутренние документы".