|  |  |
| --- | --- |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА старополтавского муниципального района Волгоградской области | |
|  | |
| 28.09.2021 г. | с. Старая Полтавка |

**Акт**

**выборочной проверки начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гмелинская СШ им.В.П. Агаркова» за период с 01.09.2020 года по 31.08.2021 года**

Проверка проводилась в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате Старополтавского муниципального района, утвержденного решением Старополтавской районной Думы от 22.12.2011 № 35/375 и Стандартом финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия», утвержденного распоряжением председателя КСП от 20.05.2013 № 5-ОД.

**Основание проведения контрольного мероприятия:**

План работы контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района (далее КСП) на 2021 год, утвержденный распоряжением председателя КСП от 21.12.2020 № 9-ОД.

**Цель (цели) контрольного мероприятия**:

1. Проверить действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова», на соответствие действующему законодательству РФ.
2. Проверить целевое и эффективное использование средств на выплату заработной платы работникам МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова».

**Проверяемый период деятельности:** 01.09.2020 – 31.08.2021 год.

**Объект контрольного мероприятия:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова» (далее – Школа, Учреждение).

**Предмет контрольного мероприятия:**

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность проверяемого объекта; бухгалтерская отчетность; штатные расписания; тарификационные списки; регистры бюджетного учета за проверяемый период; первичные и иные бухгалтерские учетные документы, а также нормативные документы и материалы, необходимые для проведения проверки.

**Метод проверки:** документальный, выборочный.

**Срок проверки:** с 30 августа по 28.09. 2021 г.

**Объем проверенных средств** – 24126,8 тыс. руб.

На основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание № 18 от 10.01.2017 года бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» (далее по тексту – бухгалтерия).

Ответственным за бухгалтерское обслуживание Школы является директор МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Право первой подписи финансовых документов принадлежит директору МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова» –, право второй подписи принадлежит директору МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» .

1. ***Общие сведения***

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Старополтавского муниципального района от 24.02.2014 № 102.

Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Учредитель – администрация Старополтавского муниципального района. Осуществляет полномочия Учредителя – отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старополтавского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении проверки:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Об общих требованиях к положениям об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Старополтавского муниципального района, утвержденных постановлением администрации района № 889 от 13.11.2017 года (далее – Положение № 889);

Порядок и условия установления должностных окладов, применение выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, условия премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Старополтавского муниципального района, утвержденного постановлением администрации района № 912 от 31.10.2012 года;

Коллективный договор на 2019-2022 годы МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова», зарегистрирован ГКУ Центр занятости населения Старополтавского муниципального Волгоградской области №22-СТП-2019 от 01.10.2019г.;

Положение об оплате труда МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова» Старополтавского муниципального района ВО, утверждено приказом директора школы № 174 от 08.09.2020г. (далее Положение №174).

1. **Проверка правильности формирования и планирования фонда оплаты труда**

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. В школе численность учителей, преподавателей устанавливаются на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Все штатные расписания работников Учреждения утверждены директором Школы. Так по штатному расписанию Школы на 01.09.2020г. утверждено 79,81 штатных единиц, в том числе 2 единицы административного персонала; 52,31 ставки педагогического персонала; 7 единиц учебно-вспомогательного персонала и 18,5 штатных единиц прочего персонала. На 02.08.2021г. утверждено 78,89 штатных единиц, в том числе 2 – должности административного персонала; 51,89 – ставки педагогического персонала; 6,5 единицы – должность учебно-вспомогательного персонала и 18,5 штатных единиц прочего персонала. Приказом директора Школы от 23.03.2021 № 69 сокращены штатные единицы старшего воспитателя на 1 ставку, помощника воспитателя на 0,5 ставки. В общей сложности, за период с 01.09.2020 года по 31.08.2021 года, количество штатных единиц уменьшилось на 0,92 ставки за счет сокращения педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

1. **Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда работников учреждения**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. А система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда работников показал, что вопросы установления системы оплаты труда руководителя Школы регулируются постановлением администрации района № 912 от 31.10.2012 года «Об утверждении порядка и условий установления должностных окладов, применение выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, условия премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Старополтавского муниципального района». Оплата труда остальных работников образовательного учреждения регулируется Положением об оплате труда работников МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова» Старополтавского муниципального района и Коллективным договором. Проверкой соблюдения норм трудового законодательства при оформлении трудовых договоров, внесении изменений и дополнений в них нарушения не выявлены.

1. **Анализ среднемесячной заработной платы учреждения**

Анализ среднемесячной заработной платы работников Школы показал, что среднемесячная заработная плата с **01.09.2020** года по **31.12.2020** года (за 4 месяца) директора школы составляла **39784** руб., педагогического персонала – **32590** руб., учебно-вспомогательного персонала – **14222** руб., обслуживающего персонала – **13771** руб.

Среднемесячная заработная плата за восемь месяцев 2021 года директора школы составляет **52773**  руб., педагогического персонала – **28753** руб., учебно-вспомогательного персонала – **15941**  руб., обслуживающего персонала – **12405**  руб. В ходе анализа установлено, что размер среднемесячной зарплаты, кроме педагогического персонала, остался практически на прежнем уровне. Снижение среднемесячной заработной платы педагогического персонала и обслуживающего персонала за восемь месяцев 2021 года относительно проверяемого периода 2020 года обусловлено предоставлением в 2020 году работникам выплат стимулирующего характера по итогам работы за год, из них премия, материальная помощь, выплаты за качество и интенсивность работы.

1. **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы (выборочно)**

В ходе выборочной проверки правильности начисления и выплаты заработной платы работникам Школы было выявлено неправомерное начисление выплаты стимулирующего характера (за интенсивность) учителю русского языка и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Если выплата надбавки или доплаты носит постоянный характер и не ставится в зависимость от определенных условий, то руководителем организации принимается решение об ее выплате при установлении заработной платы на очередной учебный год. Для этого издается приказ о надбавке к заработной плате, а также ее размер.

* Приказ об установлении выплаты за интенсивность учителю конкретного предмета директором Школы не издавался, но в дополнительном соглашении и в тарификационных списках всего проверяемого периода данная надбавка отражена.

По предварительным расчетам КСП сумма неправомерно начисленной надбавки за интенсивность учителю составила 47631,03 рубль. Расчет представлен в таблице.

* учителю в проверяемом периоде приказами директора Школы от была установлена выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в размере 50% от должностного оклада (ставки).

В ходе аналитического мероприятия было выявлено, что в дополнительном соглашении и в тарификационных списках всего проверяемого периода данная доплата отражены в размере 55% от должностного оклада (ставки).

По предварительным расчетам КСП сумма неправомерно начисленной надбавки за интенсивность составила 6408,69 рублей. Расчет представлен в таблице.

В совокупности всех расчетов неправомерно начисленная сумма выплат стимулирующего характера учителю и заместителю директора составила 54039,72 тысячи.

Считаем, что по результатам выявленных фактов, при составлении тарификационных списков бухгалтерией не осуществляется должный контроль за правильностью и правомерностью включения надбавок и выплат в формируемый фонд оплаты труда.

1. Выборочная проверка по начислению заработной платы педагогическим работникам школы грубых нарушений не выявила, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденной тарификации.
2. В ходе проверки выявлено, что основанием для начисления сотрудникам казенного учреждения заработной платы служат:

* приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
* табель учета использования рабочего времени;
* записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях;
* другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Начисления заработной платы работникам, выплат, произведенных в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражение налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, производится в Расчетной ведомости вручную без применения бухгалтерской программы ввиду отсутствия таковой в учреждении. Заработная плата сотрудникам казенного учреждения перечисляется на карточные счета работников в банке.

**В итоге** проведенного аналитического мероприятия **сумма неправомерно** начисленной заработной платы работникам Школы составила **54039,72** рублей.

**Предложения:**

1. Направить Акт выборочной проверки начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гмелинская СШ им. В.П.Агаркова»

для сведения в адрес:

- Старополтавской районной Думы;

- администрации Старополтавского муниципального района;

- прокуратуры Старополтавского муниципального района.

2. Отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района применить меры ответственности к должностным лицам централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание, допустившим нарушения локальных актов при начислении заработной платы работникам Школы.

3. В адрес директора МКОУ «Гмелинская СШ им. В.П.Анаркова» направить предписание Контрольно-счетной палаты с предложением:

* не допускать необоснованного завышения фонда оплаты труда при его формировании;
* принять меры по приведению тарификационных списков в соответствие с нормативно-локальными актами учреждения;
* принять меры по недопущению в дальнейшем неправомерного и необоснованного начисления заработной платы работникам образовательного учреждения;
* принять незамедлительные меры по устранению выявленных фактов нарушения и безотлагательному пресечению дальнейших противоправных действий.

**Председатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Головати