



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рабоче-Крестьянская ул., д.30, г. Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-87-01; факс (8442)30-87-37

26 февраля 2021 г.

№ 39

### ПРИКАЗ

#### **Об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области**

*( в ред. пр. от 23 марта 2022 г. № 56)*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать аттестационную комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

от 11 сентября 2017 г. № 160-к "Об образовании аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области";

от 08 октября 2018 г. № 172-к "О внесении изменения в приказ председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 11 сентября 2017 г. № 160-к "Об образовании аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области";

от 08 августа 2012 г. № 205-к "Об утверждении формы отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Волгоградской области в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области должностных обязанностей".

Председатель

п/п

И.А.Дьяченко

Приложение 1  
к приказу председателя  
контрольно-счетной  
палаты Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**Состав**  
аттестационной комиссии по проведению аттестации  
государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы Волгоградской области в  
контрольно-счетной палате Волгоградской области

1. Носов А.А. - председатель контрольно-счетной палаты Волгоградской области (председатель комиссии). *(в ред. пр. от 23 марта 2022 г. № 56)*
2. Горгоцкая Л.М. - заместитель председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области (заместитель председателя комиссии).
3. Легкая О.В. - руководитель сектора государственной службы и кадров контрольно-счетной палаты Волгоградской области (секретарь комиссии).
4. Трифонова-Горустович Л.И. – старший консультант-юрисконсульт сектора информационных технологий и организационно-документационного обеспечения контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

В состав комиссии также входят:

аудитор соответствующего направления деятельности, к которому относится структурное подразделение контрольно-счетной палаты Волгоградской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Волгоградской области

руководитель структурного подразделения контрольно-счетной палаты Волгоградской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Волгоградской области

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы

**Положение**  
**об аттестационной комиссии по проведению аттестации**  
**государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих**  
**должности государственной гражданской службы Волгоградской области в**  
**контрольно-счетной палате Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – аттестационная комиссия, КСП Волгоградской области) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в КСП Волгоградской области (далее – аттестация).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Кроме постоянных членов комиссии в состав комиссии приказом председателя КСП Волгоградской области включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной гражданской службы Волгоградской области по запросу председателя КСП Волгоградской области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии КСП Волгоградской области не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии также входят:

аудитор соответствующего направления деятельности, к которому относится структурное подразделение контрольно-счетной палаты Волгоградской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Волгоградской области;

руководитель структурного подразделения КСП Волгоградской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Волгоградской области.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Предварительно председателем КСП Волгоградской области совместно с непосредственным руководителем или вышестоящим руководителем государственного гражданского служащего, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация государственного гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. График проведения аттестации утверждается председателем КСП Волгоградской области и доводится до сведения каждого аттестуемого государственного гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.3. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурных подразделений КСП Волгоградской области, в которых проводится аттестация;
- б) список государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей структурных подразделений КСП Волгоградской области.

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в КСП Волгоградской области, не допускается.

2.5. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадров КСП Волгоградской области.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет руководство аттестационной комиссией;

проводит заседания аттестационной комиссии.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее, чем за две недели до дня заседания аттестационной комиссии принимает от непосредственного руководителя, подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем, отзыв об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим КСП Волгоградской области должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением сведений о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

не менее чем за неделю до начала заседания аттестационной комиссии ознакомливает каждого аттестуемого государственного гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

обеспечивает представление на заседание аттестационной комиссии аттестационного листа государственного гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии), составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

в случае невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) государственного гражданского служащего непосредственно до начала заседания сообщает об этом аттестационной комиссии.

2.8. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица должны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право запрашивать у руководителей соответствующих структурных подразделений КСП Волгоградской области сведения и материалы, необходимые для работы комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях комиссии.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого государственного гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

3.2. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов государственной гражданской служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Волгоградской области.

На период аттестации государственного гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.3. Результаты голосования и решения аттестационной комиссии при проведении аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, принявшими участие в заседании аттестационной комиссии.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии.



Приложение  
к Положению об аттестационной  
комиссии по проведению аттестации  
государственных гражданских  
служащих Волгоградской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Волгоградской области  
в контрольно-счетной палате  
Волгоградской области

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции \_\_\_\_\_

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего\* \_\_\_\_\_

7. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) \_\_\_\_\_

8 . Рекомендуемая оценка \*\*

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской

службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

замещаемая должность  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

С отзывом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\* В содержании отзыва дается мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего с учетом следующих критериев:

- деловые качества
  - степень овладения знаниями теоретических и практических основ надзорно-контрольной деятельности, практическими навыками в проведении проверок и ведении административно-процессуального производства
  - результаты показателей надзорно-контрольной деятельности
  - организаторские и исполнительские способности
  - самостоятельность и инициативность
  - умение принимать решения и брать на себя ответственность
  - лидерские качества
  - способность к стратегическому планированию или решению конкретных задач с точно обозначенными сроками и определенными результатами

## мыслительные способности

- умение мыслить логически
- способность оперировать большими объемами информации
- умение делать выводы
- насколько долго может работать сосредоточенно, сохраняя работоспособность
- умение быстро переключать внимание
- способность планировать и прогнозировать свою деятельность
- стиль общения
- умение понимать других людей и учитывать их точку зрения
- умение находить компромиссные варианты
- способность к сотрудничеству и тактике в конфликтной ситуации
- умение общаться с аудиторией (обладание ораторскими способностями)
- личностные качества
- цели и ценности гражданского служащего
- особенности эмоциональной сферы
- индивидуальный стиль деятельности
- умение отстаивать свою позицию

\*\* Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 – 7 настоящего отзыва.