

СУРОВИКИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2011 г. N 13/108

О СОЗДАНИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Суровикинской районной Думы
Волгоградской обл. от 28.10.2011 N 16/151,
от 23.05.2012 N 20/191, от 18.09.2012 N 22/211, от 28.10.2021 N 22/151)

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь [ст. ст. 157, 265, 270](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 38](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. ст. 24, 32](#) Устава Суровикинского муниципального района Волгоградской области, районная Дума решила:

1. Создать орган местного самоуправления Суровикинского муниципального района - Ревизионную комиссию Суровикинского муниципального района Волгоградской области с правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3. Утвердить председателем Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области Ковалеву Татьяну Александровну.

4. Уполномочить председателя Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области Ковалеву Татьяну Александровну провести мероприятия по созданию Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района и выступить заявителем при регистрации Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ N 8 по Волгоградской области.

5. Решение Суровикинской районной Думы от 26 апреля 2006 года N 8/57 "О представлении прокуратуры района об устранении нарушений бюджетного законодательства" считать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района "Заря".

Глава Суровикинского
муниципального района
И.А.ШУЛЬЦ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Суровикинской районной Думы
Волгоградской обл. от 28.10.2011 N 16/151,
от 23.05.2012 N 20/191, от 18.09.2012 N 22/211, от 28.10.2021 N 22/151)

**Статья 1. Статус Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Ревизионная комиссия Суровикинского муниципального района Волгоградской области - контрольно-счетный орган Суровикинского муниципального района (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Суровикинской районной Думой Волгоградской области (далее - районная Дума) и ей подотчетна.

(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 23.05.2012 N 20/191)

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районной Думы.

(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица.

5. Ревизионная комиссия является казенным учреждением, имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8. Сокращенное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия Суровикинского муниципального района.

9. Местонахождение Ревизионной комиссии: 404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Ленина, 64а.

(п. 9 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 18.09.2012 N 22/211)

10. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 10 введена [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

11. Ревизионная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района, соглашения с районной Думой о передаче таких полномочий.
(часть 11 введена [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, [Устава](#) Суровикинского муниципального района Волгоградской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Суровикинский муниципальный район).

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии.

2. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет шесть лет.

4. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
(часть 5 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

6. Штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается районной Думой по представлению председателя Ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии.
(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

7. Структура и штатное расписание Ревизионной комиссии утверждаются председателем Ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Ревизионной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в районную Думу:

1) председателем районной Думы;

2) депутатами районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы;

(п. 2 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

3) главой Суровикинского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в районную Думу перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи лицами не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Ревизионной комиссии, районная Дума вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Волгоградской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным [статьей 6](#) настоящего Закона.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается [Регламентом](#) районной Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов, [Устава](#) Суровикинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких

сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(п. 4 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

3. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем районной Думы, главой Суровикинского муниципального района, главой администрации Суровикинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Суровикинского муниципального района.

4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель и инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения районной Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную

силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 3 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районной Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Суровикинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 - 3 статьи 6](#) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 8 введен [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 8. Основные полномочия Ревизионной комиссии

(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления

муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Суровикинского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Суровикинском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и главе Суровикинского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Суровикинского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Суровикинского муниципального района, в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, уставом и нормативными правовыми актами районной Думы.

2. Ревизионная комиссия, наряду с полномочиями, предусмотренными [частью 1](#) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Суровикинского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Суровикинского муниципального района.

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов

и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. (часть 1 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. (часть 2 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Волгоградской области.

Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районной Думы, предложений главы Суровикинского муниципального района. План работы Ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. (часть 2 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения районной Думы, предложения главы Суровикинского муниципального района, направленные в Ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому. (в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

4. Поручения районной Думы, предложения главы Суровикинского муниципального района, поступившие для включения в план работы Ревизионной комиссии в течение года, рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления. (часть 4 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 12. Регламент Ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Статья 14. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;

2) утверждает регламент Ревизионной комиссии;

3) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет районной Думе и главе Суровикинского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Волгоградской области и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Ревизионной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Ревизионной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать

занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке - с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке - с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Волгоградской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель вправе участвовать в заседаниях районной Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Суrowsикинского муниципального района, исполнительных органов Суrowsикинского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Суrowsикинского муниципального района.

Статья 16. Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Волгоградской области сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. [решения](#) Суrowsикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется законами Волгоградской области или нормативными правовыми актами Суrowsикинского муниципального района и регламентом Ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Суrowsикинского муниципального района, использованием собственности Суrowsикинского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

3.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 3.1 введена [решением](#) Суrowsикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

4. Правовые акты администрации Суrowsикинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Суrowsикинского муниципального района, изменении количества акций и долей Суrowsикинского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Суrowsикинского муниципального района направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый отдел администрации Суrowsикинского муниципального района направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность Суrowsикинского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Суrowsикинского муниципального района

направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Суровикинского муниципального района ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Суровикинского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное предоставление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 9 введена [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 17. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Суровикинскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(часть 1 в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. [решения](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. решений Сузовикинской районной Думы Волгоградской обл. от 23.05.2012 N 20/191, от 28.10.2021 N 22/151)

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

(в ред. решения Сузовикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

8. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. решения Сузовикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Сузовикинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Ревизионной комиссией материалам.

(в ред. решения Сузовикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Волгоградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в районную Думу.

(часть 2 в ред. решения Сузовикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Сузовикинского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Волгоградской области, Сузовикинского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-

счетных органов Волгоградской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Волгоградской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 6 в ред. [решения](#) Суrowsикинской районной Думы Волгоградской обл. от 28.10.2021 N 22/151)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации Суrowsикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности районной Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете Суrowsикинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов районной Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Ревизионной комиссии

1. Председателю Ревизионной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2. Инспекторам и работникам аппарата Ревизионной комиссии устанавливается оплата труда в соответствии с действующим законодательством.

3. Председателю Ревизионной комиссии и работникам аппарата Ревизионной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Суровикинского муниципального района.

4. Председателю Ревизионной комиссии предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и в связи с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 22 календарных дня.

(п. 4 введен [решением](#) Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 23.05.2012 N 20/191)
