|  |  |
| --- | --- |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА старополтавского муниципального района Волгоградской области | |
|  | |
| 19.08.2021 г. | с. Старая Полтавка |

**Акт**

**выборочной проверки начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новополтавская СШ им.А.Г.Кораблёва» за период с 01.09.2020 года по 30.06.2021 года**

Проверка проводилась в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате Старополтавского муниципального района, утвержденного решением Старополтавской районной Думы от 22.12.2011 № 35/375 и Стандартом финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия», утвержденного распоряжением председателя КСП от 20.05.2013 № 5-ОД.

**Основание проведения контрольного мероприятия:**

План работы контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района (далее КСП) на 2021 год, утвержденный распоряжением председателя КСП от 21.12.2020 № 9-ОД.

**Цель (цели) контрольного мероприятия**:

1. Проверить действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева», на соответствие действующему законодательству РФ.
2. Проверить целевое и эффективное использование средств на выплату заработной платы работникам МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева».

**Проверяемый период деятельности:** 01.09.2020 – 30.06.2021 год.

**Объект контрольного мероприятия:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева» (далее – Школа, Учреждение).

**Предмет контрольного мероприятия:**

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность проверяемого объекта; бухгалтерская отчетность; штатные расписания; тарификационные списки; регистры бюджетного учета за проверяемый период; первичные и иные бухгалтерские учетные документы, а также нормативные документы и материалы, необходимые для проведения проверки.

**Метод проверки:** документальный, выборочный.

**Срок проверки:** с 23 июля по 19.08. 2021 г.

**Объем проверенных средств** – 11450,9 тыс. руб.

На основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание № 12 от 01.11.2017 года бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» (далее по тексту – бухгалтерия).

Ответственным за бухгалтерское обслуживание Школы является директор МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Право первой подписи финансовых документов принадлежит директору МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева», право второй подписи принадлежит директору МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району».

1. ***Общие сведения***

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Старополтавского муниципального района от 24.02.2014 № 102.

Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старополтавского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении проверки:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Об общих требованиях к положениям об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Старополтавского муниципального района, утвержденных постановлением администрации района № 889 от 13.11.2017 года (далее – Положение № 889);

Порядок и условия установления должностных окладов, применение выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, условия премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Старополтавского муниципального района, утвержденного постановлением администрации района № 912 от 31.10.2012 года;

Положение об оплате труда МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева» Старополтавского муниципального района ВО, утверждено приказом директора школы № 44 от 07.09.2020г. (далее Положение №44);

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева», утверждено директором школы 01.10.2020г.

1. **Проверка правильности формирования и планирования фонда оплаты труда**

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. В школе численность учителей, преподавателей устанавливаются на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Все штатные расписания работников Учреждения согласованы начальником отдела по образованию, спорта и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района. Так по штатному расписанию Школы на 01.09.2020г. утверждено 52,44 штатных единиц, в том числе 1 единица административного персонала; 34,69 ставки педагогического персонала; 4 единицы учебно-вспомогательного персонала и 12,75 штатных единиц обслуживающего персонала. На 01.06.2021г. утверждено 49,28 штатных единиц, в том числе 1 – должность административного персонала; 32,53 – ставки педагогического персонала; 3 единицы – должность учебно-вспомогательного персонала и 12,75 штатных единицы обслуживающего персонала. Приказом директора Школы от 01.06.2021 № 38 сокращены штатные единицы старшего воспитателя на 1 ставку, воспитателя на 1 ставку и помощника воспитателя на 1 ставку. В общей сложности, за период с 01.09.2020 года по 01.06.2021 года, количество штатных единиц уменьшилось на 3,16 ставки за счет сокращения педагогического и учебно-вспомогательного персонала. Дальнейший анализ документов выявил ряд недостатков и нарушений.

***Необоснованное завышение общего планируемого фонда оплаты труда в виде доплаты за дополнительную работу*** за 10 месяцев с 01.09.2020 по 30.06.2021 года составило ***242258***  рублей.

Контрольно-счетная палата указывает администрации Школы на то, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. В соответствие ст. 135 ТК РФ и надбавки, и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты и надбавки носят сугубо индивидуальный характер и определяются локальными актами образовательного учреждения. В частности, порядок оплаты, **размеры всех доплат**, тарифные ставки и иные нюансы оплаты труда должны быть закреплены в локальных актах. То есть, при установлении **любой** доплаты или надбавки должен быть установлен порядок данной выплаты. Многие доплаты выплачиваемые работникам Школы в проверяемом периоде не определены локальными актами и данные ставки штатным расписанием не предусмотрены.

1. **Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда работников учреждения**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. А система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда работников показал, что вопросы установления системы оплаты труда руководителя Школы регулируются постановлением администрации района № 912 от 31.10.2012 года «Об утверждении порядка и условий установления должностных окладов, применение выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, условия премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Старополтавского муниципального района». Оплата труда остальных работников образовательного учреждения регулируется Положением об оплате труда работников МКОУ «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева» Старополтавского муниципального района и Коллективным договором. Проверкой соблюдения норм трудового законодательства при оформлении трудовых договоров, внесении изменений и дополнений в них выявлены нарушения ст. 72 и ст. 135 ТК РФ. Выборочная проверка показала, что практически на всех работников проверяемой организации отсутствуют трудовые договоры, а также дополнительные соглашения.

1. **Анализ среднемесячной заработной платы учреждения**

Анализ среднемесячной заработной платы работников Школы показал, что среднемесячная заработная плата с **01.09.2020** года по **31.12.2020** года (за 4 месяца) директора школы составляла **25542** руб., педагогического персонала – **27842** руб., учебно-вспомогательного персонала – **12663** руб., обслуживающего персонала – **13224** руб.

Среднемесячная заработная плата за первое полугодие 2021 года директора школы составляет **35467**  руб., педагогического персонала – **26260** руб., учебно-вспомогательного персонала – **16927**  руб., обслуживающего персонала – **12619**  руб. В ходе анализа установлено, что размер среднемесячной зарплаты директора и учебно-вспомогательного персонала увеличился за счет того, что в проверяемом периоде 2020 года у данной категории работников были неоднократные больничные листы. Снижение среднемесячной заработной платы педагогического персонала и обслуживающего персонала за шесть месяцев 2021 года относительно проверяемого периода 2020 года обусловлено предоставлением в 2020 году работникам выплат стимулирующего характера по итогам работы за год, из них премия, материальная помощь, выплаты за качество и интенсивность работы.

1. **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы (выборочно)**

В ходе выборочной проверки правильности начисления и выплаты заработной платы работникам Школы были выявлены следующие нарушения:

- трем педагогическим работникам не выплачена материальная помощь за второе полугодие 2020 года.

- одному сотруднику излишне начислена и выплачена премия по итогам 2020 года в сумме 13803 руб. Согласно приказу директора школы от 26.12.2020 № 85 данному работнику назначена премия в размере 1533,15 руб.

- согласно пункту 2 Положения №44 работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается повышающий коэффициент. По результатам специальной оценки условий труда (карт №2) повару предусмотрена повышенная оплата труда (в размере 4% от оклада). В нарушение вышеназванного Положения повару школы в течение проверяемого периода не была установлена данная выплата. Помощникам повара школы и дошкольной группы напротив, данная выплата на протяжении проверяемого периода была предоставлена неправомерно. Ввиду того, что названным работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда на итоговую сумму размера заработной платы работников отсутствие указанной доплаты не повлиял. КСП обращает внимание бухгалтерии на необходимость отражения выплат за вредные условия труда (повару) в штатном расписании.

- учителю неправомерно установлена и начислена выплата компенсационного характера за осуществление функций методиста ежемесячно в размере 8302,5 руб. ***Неправомерное начисление*** в проверяемом периоде составило **83025** рублей;

- учителю неправомерно установлена и начислена выплата компенсационного характера в размере 8179,5 руб. ежемесячно – за осуществление обязанностей педагога-организатора. ***Неправомерное начисление составило 81795 рублей***.

- учителю неправомерно установлена и начислена выплата компенсационного характера в размере 4518,0 руб. ежемесячно – за осуществление обязанностей педагога-психолога. ***Неправомерное начисление составило 45180 рублей***.

- повару в течение всего проверяемого периода были начислены и выплачены компенсационные выплаты за дополнительную работу 25% от оклада (1470,56 руб.) и стимулирующие выплаты за интенсивность 30% от оклада (1764,68 руб.). Трудовой договор к проверке не представлен. Согласно приказу директора от 01.09.2020 года № 91 данные выплаты не предусмотрены, таким образом, неправомерно начисленная сумма заработной платы повару составила 32622 рубля.

Согласно нормам трудового законодательства (ст. 60.2. ТК РФ) с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату [(статья 151](consultantplus://offline/ref=0BE340DDDA00432D7E881BBCD3908DC643B9B43CA59BCCCA77DA30BDA4D8FF91262C7E0E7EC2B283272AAF2D2FE5FBB3254F53772761M0L) ТК РФ). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Необходимо, чтобы профессия (должность), по которой поручается выполнение дополнительной работы, была предусмотрена штатным расписанием. В ходе аналитического мероприятия было установлено, что штатным расписанием Школы ставки методиста, педагога-организатора, педагога-психолога не предусмотрены, тем самым нарушены нормы статей 60.2. и 151 Трудового кодекса РФ. Ввиду отсутствия приказа и трудового договора на выплату за дополнительную работу повару, за какую конкретно работу производилась доплата, установить не представилось возможным.

- двум учителям в течение всего проверяемого периода не доначислена заработная плата за 2 часа педагогической нагрузки. Согласно выписке из приказа от 01.09.2020 года № 46 данным учителям утверждена учебная нагрузка на 2020-2021 учебный год в размере 24 и 30 часов соответственно. В тарификационных списках установлено 22 и 28 часов соответственно. Вследствие арифметической ошибки, допущенной бухгалтерией, учителям по предварительным расчетам КСП не доначислена заработная плата в размере 14263 рубля каждой.

Считаем, что по результатам выявленных фактов, необходимо произвести перерасчет заработной платы данным учителям в соответствии с объемами фактической педагогической нагрузки.

Обращаем внимание директора Школы на некорректное составление текстовой части приказов о выплате материальной помощи № 76 и № 81 от 26.12.2020 года.

1. Выборочная проверка по начислению заработной платы педагогическим работникам школы грубых нарушений не выявила, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденной тарификации.
2. В ходе проверки выявлено, что основанием для начисления сотрудникам казенного учреждения заработной платы служат:

* приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
* табель учета использования рабочего времени;
* записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях;
* другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Начисления заработной платы работникам, выплат, произведенных в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражение налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, производится в Расчетной ведомости вручную без применения бухгалтерской программы ввиду отсутствия таковой в учреждении. Заработная плата сотрудникам казенного учреждения перечисляется на карточные счета работников в банке.

**В итоге** проведенного аналитического мероприятия **сумма неправомерно** начисленной заработной платы работникам Школы составила **256425** рублей.

**Выводы:**

1. Выявлено необоснованное завышение планируемого фонда оплаты труда по штатному расписанию за период с 01.09.2020 г. по 30.06.2021 г. в сумме 242258 рублей.
2. Сумма неправомерно начисленной заработной платы работникам Школы составила 256425 рублей.
3. В нарушение ст. 72 и ст. 135 ТК РФ выборочная проверка показала, что практически на всех работников проверяемой организации отсутствуют трудовые договоры, а также дополнительные соглашения.

**Предложения:**

1. Направить Акт выборочной проверки начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева» для сведения в адрес:

- Старополтавской районной Думы;

- администрации Старополтавского муниципального района;

- прокуратуры Старополтавского муниципального района.

2. Отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района применить меры ответственности к должностным лицам централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание, допустившим нарушения локальных актов при начислении заработной платы работникам Школы.

**Председатель КСП С.М.Головатинская**