

Утверждено
председателем контрольно-
счетной палаты Волгоградской
области 23 сентября 2019 г.

**Рекомендации
государственному гражданскому служащему
аппарата контрольно-счетной палаты Волгоградской области
по типовым ситуациям конфликта интересов
на государственной гражданской службе и
порядку их урегулирования**

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.....	7
3. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.....	7
4. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами (долями участия, паями в уставном (складочном) капитале организаций), банковскими вкладами.....	11
5. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.....	12
6. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами.....	14
7. Конфликт интересов, связанный со взаимодействием с бывшим работодателем и с трудоустройством после увольнения с государственной службы.....	15
8. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов и неисполнением основных обязанностей.....	17
9. Приложения	22

1. Общие положения

Настоящие рекомендации подготовлены на основе обзора типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе и порядка их урегулирования, разработанного Минтрудом России, в целях обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области), требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

В настоящих рекомендациях приведено описание типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования. Также приведены примеры и описаны конкретные ситуации, связанные с предотвращением и (или) урегулированием конфликта интересов, стороной которого является государственный гражданский служащий, содержащиеся в Обзоре практики по рассмотрению в 2012 - 2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, утвержденном президиумом Верховного Суда РФ 30 июля 2014 г., Обзоре практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, утвержденном президиумом Верховного Суда РФ 30 ноября 2016 г., апелляционных определениях Верховного Суда Республики Башкортостан от 11 августа 2015 г. по делу № 33-13384/2015, Московского городского суда от 04.09.2015 по делу № 33-31467/2015 и иных судебных актах по данному вопросу.

Согласно части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) для целей указанного федерального закона используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью в указанной статье понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – иные лица).

К числу лиц, обязанных сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать

меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, относятся лица, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – гражданские служащие).

При этом согласно части 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

ПРИМЕР: Гражданский служащий замещал должность начальника отдела ГИМС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. В его должностные обязанности входили организация и контроль ежегодного технического освидетельствования баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, а также выдача разрешений на эксплуатацию указанных баз (сооружений). При этом жена гражданского служащего являлась учредителем ООО "Клуб водомоторников и водолазов", на балансе которого имелась стоянка для маломерных судов.

Гражданский служащий в период прохождения службы не сообщил начальнику главного управления о своей личной заинтересованности при выдаче разрешения на эксплуатацию указанного объекта, то есть не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов. Гражданский служащий уволен с государственной службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия вследствие непринятия мер по урегулированию конфликта интересов, стороной которого он являлся.

Бывший гражданский служащий обратился в районный суд с исковыми требованиями о признании незаконным приказа об увольнении. Судом в удовлетворении исковых требований бывшего гражданского служащего отказано.

Поскольку под определение конфликта интересов подпадает множество конкретных ситуаций, в которых гражданский служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. В этой связи в настоящих рекомендациях выделены ключевые "области регулирования", в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;

явное нарушение установленных основных обязанностей и запретов (например, разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей; принятие без письменного разрешения представителя

нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, и др.).

Кроме того, при определении содержания функций государственного управления учитывалось следующее.

Пунктом 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Применительно к настоящим рекомендациям к функциям государственного управления можно отнести:

осуществление внешнего государственного аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений, в том числе участие в:

контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях КСП Волгоградской области на объектах аудита (контроля);

составление инспекторами КСП Волгоградской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

подготовка представлений и предписаний КСП Волгоградской области, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в отношении объекта аудита (контроля);

размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе соответствующей комиссии по размещению заказов.

Необходимо помнить, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ гражданский служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок сообщения лицами, замещающими в контрольно-счетной палате Волгоградской области должности государственной гражданской службы Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), утвержден приказом председателя КСП Волгоградской области от 11 апреля 2016 г. № 60-к.

Согласно пунктам 2-4 Порядка гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сектор государственной службы и кадров КСП Волгоградской области (далее - кадровая служба), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и своего непосредственного руководителя.

В соответствии с пунктом 5.1 Порядка при нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) лицо, уполномоченное на проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить уведомление.

Форма уведомления приведена в приложении № 1 к Порядку (приложение № 1 к настоящим рекомендациям).

Пунктом 4 Порядка установлено, что уведомление о возникновении личной заинтересованности подлежит обязательной регистрации в кадровой службе. При этом гражданскому служащему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

Данная копия уведомления гражданским служащим представляется своему непосредственному руководителю для информации.

В соответствии с пунктом 6 Порядка кадровой службой в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, при котором возможны собеседование с гражданским служащим, подавшим уведомление, по изложенным обстоятельствам, запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности с приложением уведомления и иных материалов передаются кадровой службой председателю КСП Волгоградской области для принятия решения:

- признать, что конфликт интересов отсутствует;
- признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении служебных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Волгоградской области.

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов и ее состав, утвержденные приказами от 20 июня 2017 г. № 111-к и № 112-к, а также сведения о работе Комиссии размещены на официальном сайте контрольно-счетной палаты в разделе «Главная/ Кадровое обеспечение/ Противодействие коррупции».

Обращаем внимание, что гражданский служащий вправе обратиться в вышеуказанную комиссию с заявлением об установлении признаков нарушения требований об урегулировании конфликта интересов в конкретной сложившейся или возможной ситуации.

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего

Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Осуществление гражданским служащим функций государственного управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы в аппарате контрольно-счетной палаты. При этом один из кандидатов на вакантную должность гражданской службы является родственником гражданского служащего;

гражданский служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов), которая принимает решение в отношении родственника гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданский служащий в соответствии с Порядком уведомляет о возникновении личной заинтересованности (путем подачи уведомления в кадровую службу и предоставления зарегистрированной копии уведомления своему непосредственному руководителю).

На период урегулирования конфликта интересов председатель КСП Волгоградской области (далее председатель палаты) вправе не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего (например, вывести гражданского служащего из состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы, если один из кандидатов на вакантную должность гражданской службы является его родственником).

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

3.1. Описание ситуации

Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового (гражданско-правового) договора или служебного контракта в (для) организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При этом ситуация, при которой гражданский служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером

конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и породить сомнения в его беспристрастности и объективности.

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Вместе с тем в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в соответствии с вышеуказанным Порядком.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Порядком уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в КСП Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденным приказом председателя КСП Волгоградской области от 11 апреля 2011 г. № 59-к, гражданские служащие уведомляют председателя палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по установленной форме согласно приложению № 1 к указанному приказу (приложение № 2 к настоящим рекомендациям).

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в (для) организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, уже выполняли или выполняют в ней иную оплачиваемую работу, гражданскому служащему в соответствии с Порядком следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя палаты и своего непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в (для) данной организации.

В случае, если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей в отношении организации, в (для) которой он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу.

ПРИМЕР: Гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы в отделе правового обеспечения территориального управления Росфиннадзора. Выполнял иную оплачиваемую работу по совместительству в нескольких организациях: в автономном детском образовательном учреждении «Центр развития ребенка» в качестве юрисконсульта и в детском благотворительном фонде в должности директора. О выполнении иной оплачиваемой работы неоднократно уведомлял руководство устно и один раз письменно.

В период выполнения иной оплачиваемой работы получил приказ руководителя, согласно которому ему запрещалось заниматься иной оплачиваемой работой.

В ходе проверки было установлено, что гражданский служащий представил уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в качестве юриста в центре развития ребенка и в должности директора благотворительного фонда, уже приступив

к выполнению работы, что свидетельствует о нарушении установленного законом порядка.

Материалы, касающиеся выявленного нарушения, были направлены в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов территориального управления Росфиннадзора.

Указанная комиссия, рассмотрев документы, приняла решение рекомендовать представителю нанимателя запретить государственному служащему заниматься иной оплачиваемой работой в качестве директора благотворительного фонда, поскольку благотворительный фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан фонд.

Относительно работы гражданского служащего в центре развития ребенка, необходимо учитывать, что территориальное управление Росфиннадзора в отношении указанного учреждения является контролирующим и надзорным органом использования средств федерального бюджета.

С учетом изложенного у гражданского служащего возникает конфликт интересов. Гражданский служащий обжаловал приказ руководителя территориального управления Росфиннадзора в суде. Судом в удовлетворении исковых требований отказано.

3.2. Описание ситуации

Гражданский служащий в ходе проводимых контрольных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства и рекомендует проверяемой организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

При этом следует отметить, что рекомендации гражданского служащего проверяемым организациям могут быть даны в различной форме, в том числе в устной.

В любом случае, если гражданский служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а рекомендует какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Несмотря на то, что рекомендации гражданского служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками гражданского служащего и (или) иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему при выявлении нарушений законодательства в ходе проводимых мероприятий следует воздерживаться от рекомендации конкретной организации, которая может быть привлечена для устранения выявленных нарушений.

3.3. Описание ситуации

Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в (для) организации, которая является материнской или дочерней организацией либо аффилированным лицом организации, в отношении

которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

При направлении председателю палаты уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданскому служащему следует полно изложить, каким образом организация, в (для) которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления.

При этом кадровой службой или ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданскому служащему рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских или дочерних организациях и организациях, являющихся аффилированными лицами организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении организации он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, уже выполняли оплачиваемую работу в материнской или дочерней организации либо в организации, являющейся аффилированным лицом организации, в отношении которой гражданский служащий будет осуществлять отдельные функции государственного управления, гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

В случае если гражданский служащий не отказывается от выполнения иной оплачиваемой работы в материнской или дочерней организации либо в организации, являющейся аффилированным лицом, организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей в отношении данной организации).

3.4. Описание ситуации

Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему в соответствии с Порядком следует уведомить о наличии личной заинтересованности.

В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, председатель палаты вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов.

3.5. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники и (или) иные лица с которыми он связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с Порядком и по возможности отказаться от участия в соответствующем конкурсе в качестве члена единой комиссии по осуществлению закупок.

Гражданского служащего рекомендуется вывести из состава единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на время проведения конкурса, в результатах которого у него есть личная заинтересованность.

4. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами долями участия, паями в уставном (складочном) капитале организаций), банковскими вкладами

4.1. Описание ситуации

Гражданский служащий и (или) его родственники владеют ценными бумагами или хотят приобрести ценные бумаги организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам, связанным с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо помнить, что в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Для родственников гражданского служащего ограничений на владение ценными бумагами и приобретение ценных бумаг не установлено. Тем не менее важно понимать, что наличие в собственности у родственников гражданского служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой он может повлиять в ходе исполнения должностных (служебных) обязанностей, также влечет конфликт интересов.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданский служащий, владеющий ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, обязан уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с Порядком, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно влечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть такая передача не всегда может быть признана исчерпывающей мерой. В этой связи гражданским служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами или хотят приобрести ценные бумаги организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, гражданский служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов гражданскому служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеют гражданский служащий и (или) его родственники.

ПРИМЕР: Гражданский служащий замещал должность заместителя начальника отдела специальных таможенных процедур таможенного поста. При этом он являлся учредителем коммерческой организации, осуществляющей деятельность таможенного брокера на территории Климовского района Брянской области.

В регионе деятельности Брянской таможни через автомобильный пропускной пункт коммерческая организация совершала таможенные операции, связанные с таможенным декларированием товаров, в качестве покупателя и в качестве декларанта товаров.

Таким образом, коммерческая организация, учредителем которой являлся гражданский служащий, осуществляла функции таможенного брокера в зоне деятельности таможенного поста, о чем гражданский служащий не мог не знать, что предполагает наличие у него личной заинтересованности и что могло привести к конфликту интересов. Принадлежащую ему 50-процентную долю в коммерческой организации гражданский служащий в доверительное управление не передал.

Уволен с занимаемой должности в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

Бывший гражданский служащий обратился в суд с иском о восстановлении на службе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Судом в удовлетворении данных требований отказано.

5. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

5.1. Описание ситуации

Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата проживания в санаториях, оздоровительных центрах и других организациях здравоохранения, развлечений, отдыха, питания, медицинских и оздоровительных услуг, транспортных расходов и т. д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлен запрет гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. При этом подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно государственной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Положение о порядке уведомления лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, приема, хранения, определения стоимости таких подарков, а также их реализации (выкупа), утверждено приказом председателя КСП Волгоградской области от 25 февраля 2015 г. № 64-к (в ред. приказа от 18 марта 2019 г. № 38-к).

Форма уведомления о получении подарка приведена в приложении № 1 к указанному Положению (Приложение № 3 к настоящим рекомендациям).

Проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить гражданскому служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей, но вместе с тем получение подарка от заинтересованной организации ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов, поскольку полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности гражданского служащего и тем самым нанести ущерб репутации КСП Волгоградской области.

Проверяемая организация может предложить гражданскому служащему воспользоваться оказываемыми данной организацией услугами (например, медицинскими, оздоровительными), что также ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов.

То же относится и к подаркам (услугам), получаемым от заинтересованной организации родственниками гражданского служащего. Законодательство РФ не устанавливает ограничений на получение подарков и иных благ родственниками гражданских служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки (услуги) от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения, по следующим причинам.

Если подарок или предоставление услуг связаны с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности. При этом учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок или предоставление услуг не связаны с исполнением должностных обязанностей, получение их от заинтересованных физических лиц и организаций тем не менее может нанести ущерб репутации КСП Волгоградской области и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

Факт получения родственниками гражданского служащего подарков (услуг) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, влечет возникновение конфликта интересов, в связи с чем гражданскому

служащему необходимо предложить родственникам вернуть подарок (компенсировать стоимость оказанных услуг). До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

6. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

6.1. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и (или) его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В данном случае гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т. д.). При невозможности сделать это гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

До урегулирования имущественного обязательства председатель палаты вправе не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей (на период урегулирования конфликта интересов) в отношении организации, перед которой гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

6.2. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

Председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

6.3. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

До урегулирования имущественного обязательства председатель палаты вправе не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей (на период урегулирования конфликта интересов) в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

6.4. Описание ситуации

Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

В случае участия гражданского служащего, его родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, председатель палаты вправе на период урегулирования конфликта интересов не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей в отношении данных физических лиц и организаций.

7. Конфликт интересов, связанный со взаимодействием с бывшим работодателем и с трудоустройством после увольнения с государственной службы

7.1. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Гражданский служащий, поступивший на государственную службу в государственный орган из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой гражданский служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему в случае осуществления им отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить председателя палаты и своего непосредственного руководителя в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

7.2. Описание ситуации

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после предполагаемого увольнения с государственной службы в организации, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в соответствии с вышеуказанным Порядком.

Председатель палаты вправе не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей (на период урегулирования конфликта интересов) в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

Гражданский служащий, замещающий в аппарате КСП Волгоградской области должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате контрольно-счетной палаты, при замещении которых государственные служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области 30 мая 2017 г. № 307 (далее - перечень), и планирующий свое увольнение с государственной службы, может подать обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные обязанности, которое подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением, утвержденным приказом председателя КСП Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 111-к.

ПРИМЕР: Гражданский служащий замещал должности государственной гражданской службы в Межрайонной инспекции ФНС России № 12 по Красноярскому краю. После увольнения из налоговой службы принят на должность главного бухгалтера в ООО "Центр услуг" (далее – Общество). В период работы в налоговой службе отделом под его руководством проводились проверки налоговых деклараций, в том числе налоговой отчетности, представленной Обществом. Также им лично проводились проверки налоговых деклараций Общества с последующим принятием решения о привлечении к налоговой ответственности.

Так как бывший гражданский служащий осуществлял функции государственного управления в отношении Общества, его трудоустройство в указанной организации возможно лишь в случае получения соответствующего разрешения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Перед заключением трудового договора с Обществом бывший гражданский служащий согласия соответствующей комиссии не получал, и был принят на работу в

Общество с нарушением требований законодательства о противодействии коррупции. Шарыповским межрайонным прокурором были приняты меры по прекращению трудового договора, заключенного Обществом с бывшим гражданским служащим. Впоследствии он был уволен из данной организации.

Бывший гражданский служащий обратился в суд с требованием о восстановлении трудовых отношений с Обществом, однако судом в удовлетворении этих требований отказано.

8. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов и неисполнением основных обязанностей

8.1. Описание ситуации

Гражданский служащий при исполнении служебных обязанностей получил предложение коррупционного характера, связанное с получением материальных средств и выгод, и не уведомил об этом представителя нанимателя.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ частей 1-2, 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего контрольно-счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений утверждена в приложении № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4 к настоящим рекомендациям).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего. Гражданский служащий, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИМЕР: Гражданин О. проходил службу в органах внутренних дел в должности инспектора 2 отделения 6 отдела УООП ГУ МВД РФ по Московской области. Приказом ГУ МВД России по Московской области от 1 октября 2014 года № 1639л/с О. привлечен к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение служебной дисциплины предусмотренного пунктом 14 части 2 статьи 49 Федерального закона от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон № 342-ФЗ), выразившийся в сокрытии факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и уволен из органов внутренних дел по п. 6 ч. 2 ст. 82 Закона № 342-ФЗ (в связи с грубым нарушением служебной дисциплины).

Основанием для увольнения послужили результаты служебной проверки, которой установлено, что в УСБ ГУ МВД России по Московской области обратилась индивидуальный предприниматель С., которая сообщила о неправомерных действиях Б.А.А. и О., которые осуществляли проверку деятельности принадлежащего ей магазина, в отношении нее составлен протокол об административном правонарушении по ч. 3 ст. 14.16 КРФ об АП (реализация алкогольной продукции без соответствующей лицензии на данный вид деятельности), по которому 20.05.2014 г. ей назначено наказание в виде штрафа в размере... тысяч рублей.

В ходе проверки С. указала, что сотрудники полиции Б.А.А. и О. требовали передачи им денежных средств в размере 60 тысяч рублей за не привлечение к ответственности, которые впоследствии получать не стали. При этом согласно предоставленной в УСБ С. аудиозаписи, между нею, Б.А.А. и О. действительно обсуждается передача денежных средств.

Опрошенные в ходе настоящей служебной проверки майор полиции Б.А.А. и майор полиции О. получение или требование денежного вознаграждения у С. отрицали.

При этом в ходе служебной проверки подтверждены факты нарушения служебной дисциплины О., выразившееся в не уведомлении им руководство и органы прокуратуры об обращении к нему С. в целях склонения к коррупционным правонарушением. Указанные факты послужили основанием к увольнению истца в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 49 Закона № 342-ФЗ.

Приказом МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 на основании положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" утвержден Порядок уведомления сотрудником органа внутренних дел, военнослужащим внутренних войск, федеральным государственным гражданским служащим системы МВД России представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок уведомления сотрудником ОВД), которым на всех сотрудников системы МВД России возложена обязанность уведомления работодателя о фактах обращения к ним, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам, в целях склонения к даче или получению взятки (пункты 2 и 10). В силу пункта 6 части 1 статьи 50 Закона № 342-ФЗ на сотрудника в случае нарушения им служебной дисциплины может налагаться дисциплинарное взыскание в виде увольнения со службы в органах внутренних дел по соответствующим основаниям (таким основанием является увольнение по пункту 6 части 2 статьи 82 Закона № 342-ФЗ - за грубое нарушение служебной дисциплины).

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является, в том числе, сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (пункт 14 части 2 статьи 49 Закона № 342-ФЗ).

При рассмотрении иска О. об оспаривании заключения служебной проверки, признании незаконными приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности и увольнении, восстановлении на службе, взыскании заработной платы, компенсации морального вреда, суд пришел к выводу об отсутствии оснований для удовлетворения требований О., поскольку условия для применения к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения имелись, учитывая, что истец не сообщил представителю работодателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, чем нарушил требования пунктов 1, 3 статьи 9 Федерального закона

от 25.12.2008 года "О противодействии коррупции", пункта 14 части 1 статьи 12 Закона № 342-ФЗ, а также пунктов 2, 10 Порядка уведомления сотрудником ОВД.

8.2. Описание ситуации

Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также от политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Приказом председателя КСП Волгоградской области от 19 марта 2019 г. № 49 утверждено Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности в аппарате контрольно-счетной палаты Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (приложение к указанному приказу 2, далее – Положение).

В ходе обеспечения кадровым подразделением в соответствии с Положением рассмотрения председателем палаты вопроса о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения гражданского служащего, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может вызывать сомнение в его объективности и беспристрастности при исполнении им должностных (служебных) обязанностей.

8.3. Описание ситуации

Гражданский служащий участвует в осуществлении контрольных мероприятий в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Участие гражданского служащего в осуществлении мероприятий, проводимых контрольным органом в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности в вышеуказанном Порядком.

Председатель палаты вправе не допускать гражданского служащего к исполнению должностных обязанностей (на период урегулирования конфликта интересов), отстранив его от участия в осуществлении мероприятий, проводимых палатой в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

ПРИМЕР: Муниципальный служащий обжаловал в Ивановском областном суде увольнение из администрации городского округа по части 1 статьи 81 ТК РФ (в

связи с неприятием работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).

Бывший муниципальный служащий полагал, что конфликт интересов не возник, поскольку исполнение им обязанностей члена комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в котором принимала участие его супруга, не могло повлиять на результат аукциона. К тому же победителем аукциона был признан другой участник, а не его супруга. Поэтому он не уведомил работодателя о возможности возникновения конфликта интересов и не предпринял никаких мер для ее исключения.

Судом довод истца признан несостоятельным, поскольку указав, что в силу части 2 статьи 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и исходя из части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью на муниципальной службе понимается возможность получения в том числе состоящими с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве лицами доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав. В случае признания супруги истца победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с ней был бы заключен соответствующий договор, на основании которого у супруги истца возникли бы имущественные права на земельный участок. Следовательно, при данных обстоятельствах имела место личная заинтересованность.

То обстоятельство, что супруга истца не признана победителем аукциона, правового значения не имеет, поскольку, как следует из части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего не только влияет, но и может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Судом в иске об изменении основания увольнения с муниципальной службы отказано.

8.4. Описание ситуации

Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В ходе обеспечения кадровым подразделением рассмотрения вопроса о предоставлении или непредставлении указанного разрешения уполномоченным лицам рекомендуется оценить, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может вызывать сомнение в его беспристрастности и объективности при исполнении им должностных (служебных) обязанностей, и представить соответствующий доклад председателю палаты.

8.5. Описание ситуации

Гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных (служебных) обязанностей и временно недоступную широкой общественности для получения конкурентных преимуществ при совершении

коммерческих операций родственниками гражданского служащего и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Гражданскому служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Кроме того, следует соблюдать положения частей 3-4 статьи 16 Закона Волгоградской области от 17 декабря 1999 г. № 344-ОД "О контрольно-счетной палате Волгоградской области", согласно которых должностные лица КСП Волгоградской области обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах аудита (контроля) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Инспекторы и иные сотрудники аппарата КСП Волгоградской области не вправе разглашать полученную информацию, предавать гласности свои выводы до принятия коллегией КСП Волгоградской области соответствующего решения.

При поступлении информации о факте использования гражданским служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций родственниками гражданского служащего или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой.

При этом учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется председателю палаты для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Приложение № 1

	(должность, фамилия, имя, отчество,

	представителя нанимателя)
ОТ	_____
	(должность, фамилия, имя, отчество лица,

	подающего

	уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию

(указать полное наименование комиссии, в полномочия которой

входит рассмотрение уведомления о личной заинтересованности)

намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, подающего уведомление)

(инициалы, фамилия)

Председателю контрольно-счетной палаты Волгоградской области

от _____

(наименование должности государственного гражданского служащего, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 13 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, место работы, должность, кратко должностные обязанности, сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 15 и 16 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица)

(инициалы, фамилия)

В _____
 (наименование уполномоченного структурного подразделения контрольно-счетной палаты Волгоградской области)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от " _ " _____ 20_ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка *) (рублей)
1	2	3	4

1

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " _ " _____ 20_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее уведомление " _ " _____ 20_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей № _____ от " _ " _____ 20_ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего контрольно-
счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю контрольно-счетной палаты
 Волгоградской области

 (инициалы, фамилия)
 ОТ _____
 (фамилия, имя, отчество государственного

 гражданского служащего, должность,

 структурное подразделение контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
 служащего контрольно-счетной палаты Волгоградской области
 к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
 правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

 (указываются фамилия, имя, отчество, должность,

 все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
 мной _____
 (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
 (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин .
 " _____ " _____ 20__ г.
 В _____
 (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
 (обстоятельства склонения:

 телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному
 правонарушению, состою в _____
 (родственных, дружеских, служебных или иных)
 _____ отношениях.

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

 (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения

 к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____
 (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)